

## PATVIRTINTA

VšĮ Vilniaus miesto sporto mokyklos  
„Sostinės tauras“  
direktorius

2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V - 13

# VŠĮ VILNIAUS MIESTO SPORTO MOKYKLOS „SOSTINĖS TAURAS“ APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Vilniaus miesto sporto mokyklos „Sostinės tauras“ (toliau – Mokyklos) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

2.2. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

2.3. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

2.4. **Biurokratizmas** – veikimas ar neveikimas, kai vietoje reikalų sprendimo iš esmės laikomasi nereikalingų ar išgalvotų formalumų, nepagrįstai atsisakoma spręsti tarnautojo ar darbuotojo kompetencijai priklausančius klausimus, vilkinama priimti sprendimus ar atlikti savo pareigas bei kitaip blogai ar netinkamai valdoma (atsisakoma informuoti asmenį apie jo teises, sąmoningai pateikiamas klaidinantis ar netinkamas patarimas ir t. t.). Biurokratizmu taip pat laikomas toks tarnautojų ar darbuotojų darbas, kai nevykdomi arba blogai vykdomi įstatymai ar kiti teisės aktai.

2.5. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai tarnautojui ar darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie tarnautojo ar darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

## II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

3. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

3.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

3.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

3.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

### **III SKYRIUS**

#### **APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Apgaulės ir korupcijos prevencijos tikslai:
  - 4.1. Siekti, kad korupcija netrukdytų Mokyklos veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę;
  - 4.2. Rengti antikorpucines priemones, kurios būtų nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės;
  - 4.3. Didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamai atsakomybei už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui;
  - 4.4. Ugdyti Mokyklos bendruomenės nepakantumą korupcijai.
5. Apgaulės ir korupcijos prevencijos uždaviniai:
  - 5.1. nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Mokyklos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;
  - 5.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;
  - 5.3. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės;
  - 5.4. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;
  - 5.5. organizuoti skaidrų Mokyklos veiklos vykdymą.

### **IV SKYRIUS**

#### **APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

6. Apgaulės ir korupcijos rizikos analizė.
7. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
8. Mokyklos darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos politika.
9. Mokyklos darbuotojų dalyvavimas apgaulės ir korupcijos prevencijos veikloje.
10. Sistemingas mokinių nepakantumo korupcijos apraiškoms visuomenės gyvenime ugdymas, įtraukiant antikorpucinių temų į ugdymo turinį.
11. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo.
12. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
13. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Mokyklos veikla, laikymasis.
14. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
15. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas.
16. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Mokyklos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
17. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

### **V SKRYIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Informaciją apie korupciją Mokyklos darbuotojai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.
  19. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.
  20. Visi Mokyklos darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka.
-