

## PATVIRTINTA

VšĮ Vilniaus miesto sporto mokyklos  
„Sostinės tauras“  
direktorius

2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V - 13

# VŠĮ VILNIAUS MIESTO SPORTO MOKYKLOS „SOSTINĖS TAURAS“ DARBUOTOJŲ BENDRAVIMO IR ETIKOS TAISYKLĖS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Vilniaus miesto sporto mokyklos „Sostinės tauras“ (toliau – Mokykla) darbuotojų bendravimo ir etikos taisyklėse (toliau – DBET) skelbiamos žmogiškosios ir profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kuriais įsipareigoja vadovautis visi Mokyklos darbuotojai.

2. Šių Taisyklių tikslas - apibrėžti veiklos principus, elgesio ir bendravimo taisykles, kurių turi laikytis mokyklos darbuotojai, įgyvendindami savo teises, vykdydami teisės aktuose, nuostatuose, mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse nustatytas pareigas bei funkcijas, didinti pasitikėjimą mokyklos bendruomene.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. **Etika** – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

3.2. **Moralė** – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

3.3. **Trenerių ir darbuotojų etika** – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

3.4. **Etikos normų pažeidimas** – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

3.5. **Etikos problema** – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos normas.

3.6. **Etiškas sprendimas** – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

3.7. **Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir priima sprendimus susijusius su jo privačiais interesais.

3.8. **Privatus darbuotojo interesas** – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

3.9. **Viešieji visuomenės (valstybės) interesai** – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.

3.10. **Kompetencija** – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

3.11. **Vertybė** – idėjos ir įsitikinimai formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

3.12. **Tolerancija** – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

## **II SKYRIUS**

### **TAISYKLIŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. DBET tikslai:

4.1. nubrėžti Mokyklos darbuotojų tarpusavio santykių tolerancijos ribas, išryškinti akademinės etikos požiūriu teisingą elgesį;

4.2. vykdyti neetiško elgesio pasireiškimų prevenciją.

5. DBET uždaviniai:

5.1. darbuotojams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias akademinės srities vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą vienas kitam, toleranciją, profesinę, mokslinę ir pilietinę atsakomybę;

5.2. skatinti darbuotojų suvokimą, jog etinis aspektas yra svarbi bet kurios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą Mokyklos veikla;

5.3. padėti Mokyklos darbuotojams vertinti ir spręsti konkrečias akademinio gyvenimo situacijas, kuriose iškyla etinio pobūdžio klausimai.

## **III SKYRIUS**

### **PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI IR VEIKLOS ETIKOS REIKALAVIMAI**

6. Mokyklos darbuotojai įsipareigoja aktyviai palaikyti priimtus Mokyklos veiklos etikos reikalavimus siekiant, garbingai atstovauti įstaigą išorės gyvenime ir tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje.

7. Objektyviai vertinti kitų darbus ir pastangas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiskai patariant ir padedant vieni kitiems.

8. Laiku, atidžiai ir profesionaliai atlikti pareiginėse instrukcijose numatytus reikalavimus.

9. Puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos tarybomis.

10. Vadovautis skirtingų lyčių lygybės principu, būti tolerantiškiems kitai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams.

11. Suprasti, jog darbuotojų etiką pažeidžia:

11.1. ugdytinių, jų tėvų arba kolegų diskriminavimas dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ir kt. veikloje;

11.2. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems darbuotojams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

11.3. mokytojo nepagarbus atsiliepimas apie nedalyvaujančio kolegos pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes;

11.4. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas (darbo užmokestis, karjeros ketinimai, asmeniniai reikalai ir pan.).

12. Atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklausyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

13. Tausoti ir atsakingai naudoti Mokyklos turtą, materialinius išteklius, taupiai naudoti valstybės, rėmėjų, investuotojų lėšas siekiant mokyklos tikslų, vykdam uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus.

14. Mokyklos etikos komisijos nariai, vadovaudamiesi atsakomybe, viešumu, turi teisingai nagrinėti prašymus, skundus, pareiškimus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, savo įgaliojimus naudoti priimant nešališkus sprendimus, nesinaudoti tarnybine padėtimi.

15. Kiekvienas įstaigos narys turi prisiimti dalį atsakomybės už sklandų Mokyklos darbą, savo veikloje turi vadovautis bendruomenės viešaisiais interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

16. Gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas.

## **IV SKYRIUS UGDYMO(-SI) IR DARBO ETIKA**

17. Bendraujant ir bendradarbiaujant dalykinėje srityje, treneriai ir darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.

18. Treneris privalo nešiuurkščiai, neįžeidžiančiai, bet reikliai reikšti kategorišką nepakantumą ugdytinių ir kolegų nesąžiningumui.

19. Tiesioginių ar netiesioginių paslaugų, nesusijusių su ugdymusi, reikalavimas arba priėmimas iš ugdytinių tėvų, vertinamas kaip neetiškas poelgis.

20. Primitytinai nereikalauti asmeninio pobūdžio informacijos iš ugdytinio, juo labiau, sieti tokio pobūdžio informacijos pateikimą su žinių įvertinimu.

21. Pasitikėjimo atmosferai kenkia konfidencialios informacijos pateikimas (atskleidimas) tretiesiems asmenims, jų aptarinėjimas su kitais darbuotojais nesant specialaus pagrindo (teisinio pagrindo, naudos vaikui arba numatomos žalos kitiems).

22. Neleistina naudoti privataus pobūdžio informacijos apie ugdytinį be jo tėvų sutikimo kaip ugdymo ar tyrimo medžiagą.

23. Neleistinas, nekorektiškas kolegų darbo kritikavimas ir sąmoningas menkinimas dėl asmeninės konkurencijos nesusijusiu su profesionalumu.

## **V SKYRIUS TAISYKLIŲ PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

24. Būtina DBET priėmimo sąlyga – viešas projekto svarstymas, kad jis būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

25. DBET vykdymo priežiūrą atlieka sudaryta etikos komisija, susidedanti iš 3 įstaigos darbuotojų.

26. DBET negali numatyti visų vertybinių nuostatų, todėl etikos komisija, spręsdama konkrečius pareiškimus dėl neetiško elgesio, Taisyklių nenumatytais atvejais turi spręsti ar konkretus poelgis suderinamas su darbuotojo etikos kodekso pripažintomis vertybėmis.

27. DBET priimtos kaip įstaigos bendruomenės sutarimas dėl tam tikrų vertybinių elgesio nuostatų turi palaikyti etinį susirūpinimą, skatinti svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus.

28. Už Mokyklos darbuotojų etikos pažeidimus, atsižvelgiant į jų sunkumą taikytinos moralinio poveikio priemonės (pvz. pastaba, įspėjimas ir pan.).

29. Etikos komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio mokyklos direktoriui priimant sprendimą dėl darbo sutarties pratęsimo, dėl darbuotojo skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojant aukštesnei kvalifikacinei kategorijai bei kitais atvejais.

30. Etikos komisija savo darbą atlieka vadovaudamasi patvirtintu etikos komisijos darbo reglamentu.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. DBET skelbiamas viešai – mokyklos interneto svetainėje.

32. Kiekvienas mokyklos darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis šiomis Taisyklėmis.

33. DBET laikymąsi užtikrina Mokyklos vadovas vadovaudamasis.

34. Darbuotojai su DBET supažindinami pasirašytinai.