

Įmokų už „Taurus“ sporto mokyklą bankuose pavyzdžiai

AB Swedbank.....	2
AB SEB bankas	3
AB DNB bankas.....	8

Mokėjimo kvito pavyzdys ir pastabos

Svarbiausi duomenys, vykdam mokėjimą:

- **Mokėtojo kodas.** Tai 9 – ženklis skaičius, kurį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas.

Mokėtojo kodas !!!

KVITAS

Gavėjas: 300035837 BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

Mokėtojo vardas pavardė: _____ Įstaiga: _____ Grupė: _____

Mokėtojo adresas: _____

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR	 BIBA
už Vilniaus mieste					

Suma žodžiais viso: _____ Mokėjimo data: _____ Mokėtojo parašas: _____ Atsakingo darbuotojo parašas: _____

PRANEŠIMAS

Gavėjas: 300035837 BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

Su šiuo kvitu galite apmokėti: AB DNB banko skyriuose ir internetu (su paraišga); AB Swedbank skyriuose ir internetu (per įmokų ir mokesčių brogetį); AB SEB banko skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius); AB Citadele skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius); UAB Medicinos banko skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius); per UAB Tiena sąskaita, Lietuvos spaudos kioskuose, R-kiosk tenkiliu pažymėtose parduvonėse bei visuose PERLO terminaluose.
Mokant iš šiuo, čia nemurodytu banku, prašome mokėti į AB DNB banko sąskaita Nr. **LT044010042403941804**

Svarbu! Mokant būtina nurodyti Mokėtojo kodą, jo nenurodžius, pinigai nebus įskaityti.
Prašome apmokėti kvite nurodytą sumą, jos neapvalinant į didesnę pusę.

Mokėtojo vardas pavardė: _____ Įstaiga: _____ Grupė: _____

Mokėtojo adresas: _____

Sąskaitos Detalizavimas:

Mokėtina suma mėn. pradžiai	
Faktinis lankomumas	d.d. Tarifas Suma Lenzvata Viso
Ugdymo priskaitymas	d.d. Tarifas Suma Lenzvata Viso

Mokėtojo kodas !!!

Sumokėta	
Koreguota	
Kvito suma EUR	

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR
už Vilniaus mieste				

Suma žodžiais viso: _____ Mokėjimo data: _____ Mokėtojo parašas: _____ Atsakingo darbuotojo parašas: _____

- **Įmokos mokesčio kodas, tai 5 – ženklis skaičius.** Šis kodas yra kiekviename kvite ir yra atskiras kiekvienai ugdymo įstaigai.

AB Swedbank

1. Prisijunkite prie Swedbank e- bankininkystės: <https://www.swedbank.lt/lt/pages/privatiems>



Swedbank Privatiems

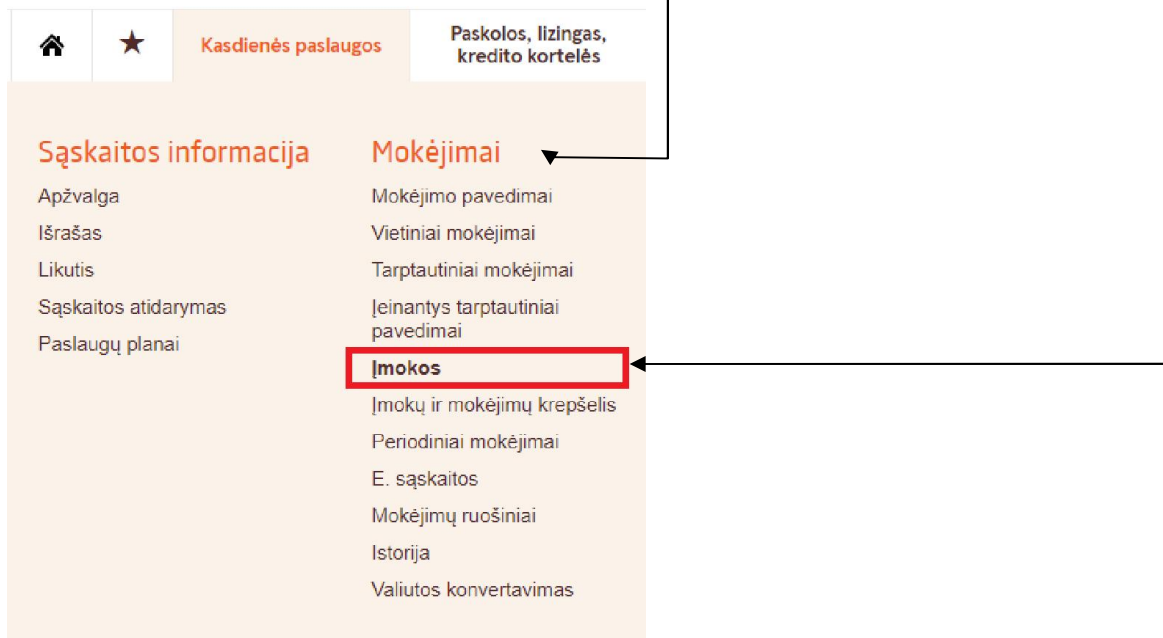
Kasdienės paslaugos Paskolos, lizingas, kredito kortelės Taupymas, investavimas Pensija Draudimas Mano bankas

Prisijunkite su

Smart-ID	ID-kortelė	M. parašas	Kodų kortelė	PIN generatorius
----------	------------	------------	---------------------	------------------

Naudotojo ID: Slaptažodis: **Prisijungti**

2. Prisijungus prie e-bankininkystės skiltyje **MOKĖJIMAI**, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos** ir ant jo paspauskite.



Kasdienės paslaugos Paskolos, lizingas, kredito kortelės

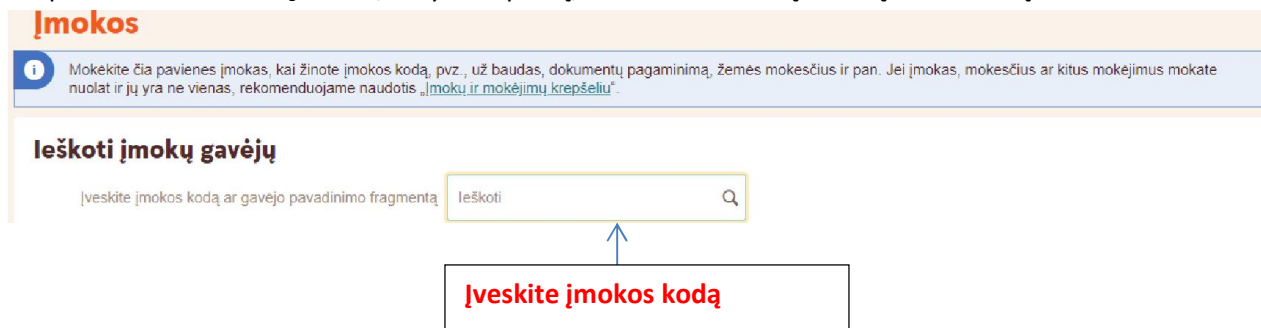
Sąskaitos informacija

- Apžvalga
- Išrašas
- Likutis
- Sąskaitos atidarymas
- Paslaugų planai

Mokėjimai

- Mokėjimo pavedimai
- Vietiniai mokėjimai
- Tarptautiniai mokėjimai
- Įeinantys tarptautiniai pavedimai
- Įmokos**
- Įmokų ir mokėjimų krepšelis
- Periodiniai mokėjimai
- E. sąskaitos
- Mokėjimų ruošiniai
- Istorija
- Valiutos konvertavimas

3. Paspaudus ant laukelio **Įmokos**, išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodą.



Įmokos

Moškite čia pavienes įmokas, kai žinote įmokos kodą, pvz., už baidas, dokumentų pagaminimą, žemės mokesčius ir pan. Jei įmokas, mokesčius ar kitus mokėjimus mokate nuolat ir jų yra ne vienas, rekomenduojame naudotis „Įmokų ir mokėjimų krepšeliu“.

leškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

Įveskite įmokos kodą

4. Įvedus įmokos kodą, atsiras mokėjimo skiltis, kurioje turite paspausti laukelį pavadinimu **Mokėti**.

Spauskite čia

leškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

Įmokos kodas	Pavadinimas	Gavėjo pavadinimas	Gavėjo sąskaita	
		BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA	LT287300010094836452	Mokėti

5. Paspaudus laukelį **Mokėti** atsidarys langas, kuriame turite įvesti likusius duomenis:

- * Mokėtojo kodą „**Jį rasite KVITE, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
- * Atsiskaitymo periodą;
- * Sumą „**Ją rasite KVITE, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
- * Detales - **vaiko vardas ir pavardė**;
- * Viską suvedus, atlikite mokėjimą.

Sąskaita

Įmokos kodas ir paslaugos aprašymas

Gavėjo vardas: BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA

Gavėjo sąskaita: LT287300010094836452 Swedbank AB

Vardas, pavardė

Adresas

Mokėtojo kodas

Atsiskaitymo periodas (YYYYMM)

Suma EUR

Detalės

Galutinis likutis *

leškoti KVITE
(Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)

Atlikti mokėjimą

Spauskite čia

6. PABAIGA

AB SEB bankas

1. Prisijunkite prie SEB banko e-bankininkystės <https://e.seb.lt/mainib/web.p>

1 Atpažinimo kodas 2 Slaptažodžiai

„Smart-ID“
 Generatorius / kortelė
 M. parašas
 E. parašas

Atpažinimo kodas

Toliau

2. Prisijungus prie SEB banko e-bankininkystės, pateiktose skiltyse pasirinkite laukelį **Mokėjimai**.



3. Paspaudus ant **Mokėjimai** skilties, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos ir mokesčiai** ir ant jo paspauskite.



4. Paspaudus ant laukelio **Įmokos ir mokesčiai**, išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas (**IEŠKOTI KVITE; 5-ŽENKLIS SKAIČIUS**). Jį įvedus, toliau spauskite mygtuką **ieškoti**.

Įmokos ir mokesčiai

Naujas mokėjimas Istorija

Įveskite įmonės, knygelės pavadinimą arba įmokos kodą

Ieškoti

Rodyti visas įmones

1. Įveskite įmokos kodą (**NURODYTAS KVITE ; 5-ŽENKLIS SKAIČIUS**)
2. Spauskite „Ieškoti“

5. Įvedus įmokos kodą ir paspaudus mygtuką Ieškoti, priešais save išvysite laukelį pavadinimu „Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas“, tada paspauskite ant laukelio **Mokėti**.

Įmokos ir mokesčiai

Naujas mokėjimas Istorija

Įveskite įmonės, knygelės pavadinimą arba įmokos kodą

Ieškoti

Rodyti visas įmones

1 - Vilniaus regionas

Vilniaus, Trakų, Šalčininkų, Širvintų m. ir raj.

Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

Mokėti

Spauskite čia

6. Sėkmingai paspaudus ant laukelio **Mokėti**, išvysite skiltis, kuriose turite užpildyti likusius trūkstantus mokėjimo duomenis:

- * Vardą ir pavardę;
- * Mokėtojo adresą;
- * Mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“ (**NURODYTAS KVITE; 9-ŽENKLIS SKAIČIUS**);
- * Sumą „Ją rasite **KVITE, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
- * Atsiskaitymo laikotarpį „Jį rasite **KVITE, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
- * Ruošinio pavadinimą;
- * Pasirinkite švietimo skyriaus įmoką (**NURODYTAS KVITE; 5-ŽENKLIS SKAIČIUS**);
- * Viską sėkmingai įvedus, spauskite laukelį **Tęsti**.

* Vardas ir pavardė

* Adresas

* Mokėtojo sąskaitos Nr.

▼ Kiti mokėjimo duomenys

Regionas: Vilniaus regionas

Mokėjimo dok.

* Mokėjimo Nr.

* Mokėjimo data

Pasirinkite įmokos kodą iš pateikto sąrašo

leškoti KVITE
(Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)

	Paslauga	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma
<input type="radio"/>	Švietimo skyrių įmokos	31550			
<input type="radio"/>	Kitos papildomos ugdymo įstaigos	41555			
<input type="radio"/>	Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetė muzikos mokykla	41560			
<input type="radio"/>	Vilniaus muzikos mokykla „Lyra“	41561			
<input type="radio"/>	Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokykla	41562			
<input type="radio"/>	Vilniaus Algirdo muzikos mokykla	41563			
<input type="radio"/>	Vilniaus Karoliniškių muzikos mokykla	41564			
<input type="radio"/>	Vilniaus Broniaus Jonušo muzikos mokykla	41565			
<input type="radio"/>	Vilniaus Naujosios Vilnios mokykla	41566			
<input type="radio"/>	Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokykla	41567			
<input type="radio"/>	Vilniaus Grigiškių meno mokykla	41568			
<input type="radio"/>	Vilniaus krepšinio mokykla	41556			
<input type="radio"/>	Vilniaus futbolo mokykla	41557			
<input checked="" type="radio"/>	Vilniaus sporto mokykla „Tauras“	41558			
<input type="radio"/>	Vilniaus miesto sporto centras	41559			
	Iš viso (EUR)				0,00

* Ruošinio pavadinimas

Išsaugoti ruošinių sąrašą

7. Priešais save išvysite jau anksčiau Jūsų įvestus duomenis, patikrinkite jų tikrumą ir patvirtinkite mokėjimą.

Įmokos ir mokesčiai

Naujas mokėjimas

Istorija

1 Mokėjimo duomenys 2 Patvirtinimas 3 Rezultatas

Patikrinkite duomenis ir patvirtinkite

Regionas Vilniaus regionas

Mokėjimo dokumentas Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

Mokėjimo Nr.

Mokėjimo data

Mokėtojo sąskaitos Nr.

Vardas ir pavardė

Adresas

Paslauga	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma
Švietimo skyrių įmokos				

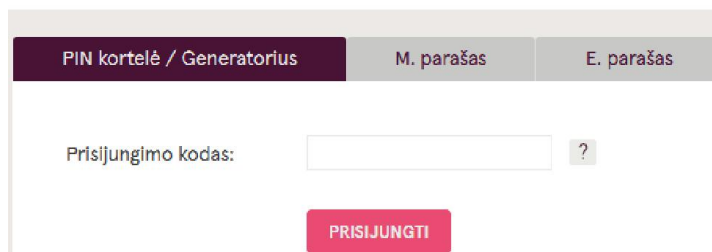
Iš viso (EUR)

8. PABAIGA

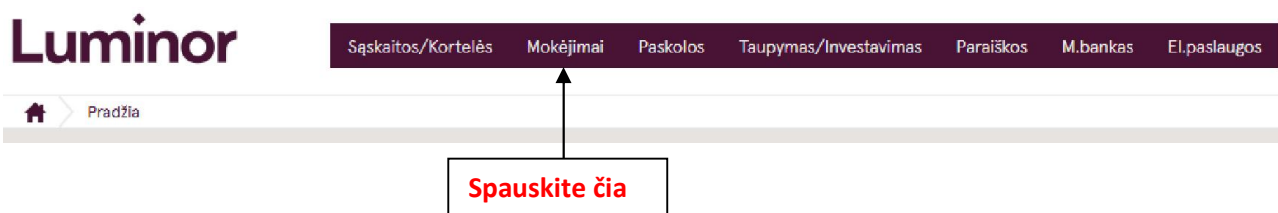
AB DNB bankas

1. Prisijunkite prie DBN banko e-bankininkystės <https://ib.dnb.lt/>

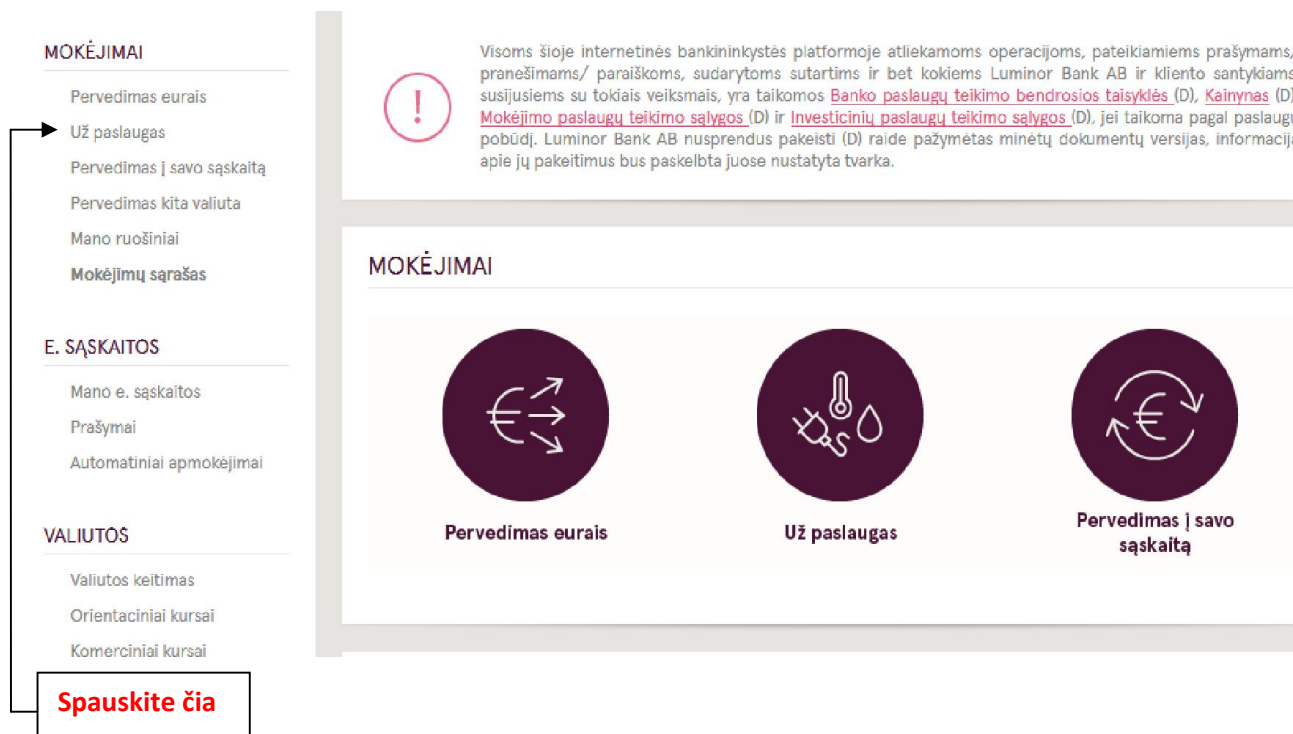
Luminor | DNB



2. Prisijungus prie DNB e-bankininkystės, pateiktose skiltyse užeikite ant laukelio **Mokėjimai** ir ant jo paspauskite.



3. Pavykus atidaryti **Mokėjimų** skiltį, pasirinkite laukelį pavadinimu **Už paslaugas** ir ant jo paspauskite.



4. Užėjus į skiltį **Už paslaugas** atlikite tokius veiksmus:

(1 žingsnis) **Paieškoje** įveskite įmokos kodą (**NURODYTAS KVITE; 5-ŽENKLIS SKAIČIUS**)

(2 žingsnis) **Paieškoje** įvedus mokėjimo kodą, iškart atsiras užrašas pavadinimu: „**BJ** **“Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“**“, tuomet paspauskite ant atsiradusio teksto. Šis veiksmas iškart Jus perkels į kitą mokėjimo lapą.

Už paslaugas

- Pervedimas į savo sąskaitą
- Pervedimas kita valiuta
- Mano ruošiniai
- Mokėjimų sąrašas

E. SĄSKAITOS

- Mano e. sąskaitos
- Prašymai
- Automatiniai apmokėjimai

VALIUTOS

- Valiutos keitimas
- Orientaciniai kursai
- Komerciniai kursai

KITA

- Gavėjai
- Mokėjimų importas
- Importo būklė

Siekiant užtikrinti, kad įmokų surinkimo paslauga Lietuvoje atitiktų SEPA reglamento nuostatas, atnaujiname pervedimų už paslaugas formas. Daugiau informacijos rasite [čia](#).

PERVEDIMAI UŽ PASLAUGAS

Data *

Dokumento Nr.

Mokėtojas

Sąskaitos Nr. *

Dokumentų suma 0,00 ?

Paslaugų teikėjas

Pasirinkite paslaugos teikėją (pavadinimas, įmokos kodas) *

BJ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

5. Sekančio etapo metu užpildykite trūkstamus, mokėjimui atlikti reikiamus duomenis:

* Mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;

* Sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;

* Viską sėkmingai užpildžius spauskite ant užrašo **Išsaugoti ir sukurti ruošinį** (Jeigu darot pirmą kartą).

The form contains the following fields and sections:

- Data ***: Input field for date.
- Dokumento Nr.**: Input field for document number.
- Mokėtojas**: Section containing:
 - Sąskaitos Nr. ***: Input field for account number.
 - Dokumentų suma**: Input field showing 0,00.
- Paslaugų teikėjas**: Section containing:
 - Pasirinkite paslaugos teikėją (pavadinimas, įmokos kodas) ***: Search field with "BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"" and search icons.
 - Gavėjas**: "BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita""
 - Paslaugos kodas**: Input field.
 - Sąskaitos Nr.**: "LT" followed by a blurred input field.
 - Gavėjo bankas**: "AGBLT2XXXX", "Luminor Bank AB", "Vilnius", "Lietuva (LT)".
- Mokėtojo kodas ***: Input field with an arrow pointing to it from the text box "NURODYTAS KVITE; 9-ŽENKLIS SKAIČIUS".
- Mokėjimas už kitą asmenį**: Input field with a checkbox and a question mark.
- Mokėtojo adresas ***: Input field for the payer's address.
- Papildoma informacija**: Input field for additional information.
- Suma ***: Input field with an arrow pointing to it from the text box "Įrašykite sumą".
- Buttons**: "Pasirašyti" (red), "Išsaugoti" (grey), and "Išsaugoti ir sukurti ruošinį" (grey). An arrow points to the last button from the text box "Spauskite čia".

6. Paskutinio etapo metu dar kartą patikrinkite anksčiau įvestus duomenis, jų tikrumą. Vėliau juos išsaugokite, pasirašykite ir apmokėkite.