



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO UGDYMO SPORTO ĮSTAIGAS IR UGDYMO JOSE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. 1-633
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo ugdymo sporto įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. sausio 30 d. įsakymą Nr. 30-193 „Dėl Mokinių priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo ugdymo įstaigas tvarkos aprašo tvirtinimo“.
3. Pavesti Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.



Remigijus Šimašius



SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO UGDYMO SPORTO ĮSTAIGAS IR UGDYMO JOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo ugdymo sporto įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato sportininkų priėmimo mokytis į Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įsteigtas neformaliojo ugdymo sporto įstaigas (toliau – Įstaiga) pagal atskirų sporto šakų ir (arba) sporto šakų disciplinų programas tvarką, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Įstaigą priimami sportininkai, bendruosius grupių sudarymo reikalavimus, priėmimo į Įstaigą informinimą ir kitus šio tvarkos aprašo vykdymo ypatumus.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-219 (toliau – Rekomendacijos).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **grupė** – asmenų grupė, kurios sportininkai vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško mokomųjų sporto šakų grupių ir (arba) sporto šakų disciplinų programą;

3.2. **laisva vieta grupėje** – ugdymosi vieta, susidaranti komplektuojant grupes pagal Rekomendacijų 1 priedą „Formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo grupių sudarymo rodikliai ir ugdymui skiriamų kontaktinių akademinų ugdymo valandų skaičius per savaitę pagal sporto šakas ir (arba) disciplinas“ ir 2 priedą „Formalųjį švietimą papildančio neįgalųjų sportinio ugdymo grupių sudarymo rodikliai ir ugdymui skiriamų kontaktinių akademinų ugdymo valandų skaičius per savaitę pagal sporto šakas“;

3.3. **sportinės veiklos sutartis** – sportininko ir paslaugų teikėjo susitarimas dėl ugdymo ir ugdymosi.

4. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatyme ir kituose švietimą, kūno kultūrą ir sportą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Už paslaugas Įstaigoje mokamas Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis.

6. Mokesčio lengvatos taikomos Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

7. Mokytiis priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys arba Savivaldybės teritorijoje esančiose bendrojo ugdymo mokyklose ar kitose švietimo įstaigose besimokantys sportininkai.

8. Sportininkai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ir kurie mokosi kitoje savivaldybėje, priimami, jei įstaiga tenkina miesto gyventojų poreikius ir yra laisvų vietų grupėse.

II. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL ATSKIRŲ SPORTO ŠAKŲ IR (ARBA) SPORTO ŠAKŲ DISCIPLINŲ PROGRAMAS

9. Į laisvas vietas grupėse priimami sportininkai iki 18 metų:

9.1. į pradinio rengimo pirmų metų ugdymo grupes priimami visi norintys sportininkai, atitinkantys amžių pagal sporto šakas ir (arba) disciplinas, nurodytas Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose;

9.2. į įstaigoje kultivuojamų sporto šakų pradinio rengimo antrų metų, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško laisvas vietas grupėse priimami atitinkamo amžiaus sportininkai, vadovaujantis Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose nustatytais reikalavimais, atsižvelgiant į sportininko fizinius duomenis, sveikatos būklę, įstaigos materialinę bazę, finansinius išteklius, programų pasiūlą.

10. Esant laisvų vietų grupėse sportininkai į jas priimami visus mokslo metus.

11. Grupių skaičius pagal poreikį gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

12. Informaciją apie laisvas vietas grupėse tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

III. PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

13. Stojantieji dokumentus skelbime nurodytu adresu pateikia įstaigai tiesiogiai (galima elektroniniu paštu arba registruotu laišku) ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki sportininkų priėmimo vykdymo termino pabaigos.

14. Stojantieji pateikia prašymą priimti į įstaigą (1 priedas). Prašymą už sportininką, kuriam nėra sukakę 14 metų, pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

15. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

15.1. sportininko gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės kopija;

15.2. sportininko gyvenamosios vietos deklaravimo pažymos kopija;

15.3. dokumentų kopijos, patvirtinančios teisę į mokesčio už ugdymą lengvatą Savivaldybės tarybos nustatytais atvejais ir tvarka;

15.4. sportininko sveikatos patikrinimo medicininė pažyma laikantis Rekomendacijose nustatytos tvarkos;

15.5. vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinis sutikimas, kai prašymą teikia 14–18 metų sportininkas.

IV. PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ ĮFORMINIMAS

16. Sportininkas priimamas mokytis Įstaigos vadovo įsakymu, sudarius sportinės veiklos sutartį (2 priedas). Sutartyje nustatomi šalių įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

17. Sutartis sudaroma su kiekvienu naujai atvykusiui pradedančiu mokytis sportininku ir su sportininkais, pradedančiais mokytis Įstaigoje pagal aukštesniojo lygmens sporto šakos ugdymo programą ir (arba) discipliną.

18. Jei sportininkas laikinai išvyko gydytis ar mokytis, sutartis nenutraukiama.

19. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Įstaigos vadovas ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas – saugomas Įstaigoje.

20. Sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos Įstaigoje.

21. Sudarius sutartį, sportininkas įtraukiamas į mokinių duomenų bazę (registrą).

22. Prašymai, sutartys ir kiti teikiami dokumentai dėl sportininkų priėmimo ir ugdymo Įstaigoje registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, nustatyta tvarka.

V. BENDRIEJI SPORTO UGDYMO GRUPIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

23. Sportininkai į grupes skirstomi Įstaigos vadovo įsakymu.

24. Grupės sudaromos pagal sportininko užimtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose vadovaujantis meistriško pakopų rodikliais, nurodytais Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose.

25. Grupės sudaromos mokslo metams ir Įstaigose komplektuojamos tokia tvarka:

25.1. naujos pradinio rengimo grupės sudaromos kasmet iki rugsėjo 30 d;

25.2. sportininkų atranka į pradinio rengimo antrą metų, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško grupes vykdoma gegužės–birželio mėnesiais (I etapas);

25.3. nuo liepos 1 d. (bet ne ilgiau kaip iki rugsėjo 30 d.) tęsiamas priėmimas į laisvas vietas pradinio rengimo antrą metų, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško grupėse (II etapas).

26. Nesurinkus Rekomendacijose nustatyto mažiausio sportininkų skaičiaus grupė gali būti iškomplektuota.

27. Įstaigos vykdomos programos, tiksli priėmimo į Įstaigos laisvas vietas grupėse data skelbiama Įstaigos interneto svetainėje (pagrindinis skelbimas) ir papildomai Savivaldybės interneto svetainėje bei kitose informacinėse priemonėse.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Įstaigos vadovas yra tiesiogiai atsakingas už sportininkų priėmimą ir ugdymą, teisingos informacijos ir tikslų duomenų pateikimą Įstaigos savininkui ir kitiems subjektams.

29. Ugdymas Įstaigose organizuojamas Rekomendacijose nustatyta tvarka.

30. Įstaiga negali nustatyti kitokių priėmimo į Įstaigą kriterijų ir grupių komplektavimo tvarkos.

31. Priimtų sportininkų sąrašas ir sportinės veiklos sutarčių pasirašymo laikotarpiai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

32. Įstaigos vadovas atsako už šio tvarkos aprašo paskelbimą įstaigos bendruomenės nariams (sportininkams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

33. Už šio tvarkos aprašo vykdymą, asmens duomenų ir nepilnamečių asmenų teisių apsaugą Įstaigos vadovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Sportininkai iš Įstaigos šalinami Įstaigos vadovo įsakymu.

35. Tvarkos aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt ir Įstaigos interneto svetainėje.

36. Šio tvarkos aprašo vykdymo priežiūrą vykdo Švietimo kultūros ir sporto departamento Sporto skyrius.



Sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto
savivaldybės neformaliojo ugdymo sporto
įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

(Sportininko ar vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

Vilniaus _____

(sporto mokymo įstaiga, direktoriaus vardas ir pavardė)

P R A Š Y M A S Nr.

20__m. _____ d.

Vilnius

Prašau priimti mane/mano sūnų (dukra)/globotinį (-ę)

(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas)

nuo 20 m. _____ d. mokytis pagal _____ vykdomą programą.
(sporto šakos, rungties pavadinimas)

PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

(nurodyti lapų skaičių)

- sportininko gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės kopija;
- sportininko gyvenamosios vietos deklaravimo pažymos kopija;
- dokumentų kopijos, patvirtinančios teisę į mokesčio už ugdymą lengvatą Savivaldybės tarybos nustatytais atvejais ir tvarka;
- sportininko sveikatos patikrinimo medicininė pažyma laikantis Rekomendacijose nustatytos tvarkos;
- vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinis sutikimas, kai prašymą teikia 14–18 metų sportininkas.

(parašas)

(sportininko ar vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

PAPILDOMA INFORMACIJA APIE SPORTININKĄ (jeigu tokia yra)

Sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo ugdymo sporto įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašo 2 priedas

(Sportinės veiklos sutarties forma)

SPORTINĖS VEIKLOS SUTARTIS Nr. _____

20 ____ m. _____ d.
Vilnius

Vilniaus _____ (toliau – Įstaiga), atstovaujama
(sporto mokymo įstaigos pavadinimas)
direktoriaus _____, veikiančio pagal Įstaigos nuostatus,
(vardas, pavardė)
ir Sportininkas _____, atstovaujamas
(sportininko vardas ir pavardė, gimimo data)
_____ (toliau – Sportininko atstovas), kartu vadinami Šalimis, sudarėme šią sportinės veiklos sutartį (toliau – Sutartis)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. _____
(sporto šakos pavadinimas)
sportinio ugdymo paslaugos suteikimas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Įstaiga įsipareigoja:

2.1. užtikrinti sportinio ugdymo paslaugų teikimą pagal Sportininko pasirinktą Įstaigos direktoriaus ar nacionalinės sporto šakos (šakų) federacijos patvirtintą atskirų sporto šakų ir (arba) sporto šakų disciplinų programą;

2.2. vadovaudamasi sporto šakos (-ų) taisyklėmis, sudaryti Sportininkui saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;

2.3. organizuoti ugdymą vadovaudamasi aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo, profesionalumo principais ir taikyti šiuolaikišką neformaliojo švietimo tikslus atitinkančią vertinimo, skatinimo, asmeninio motyvavimo sistemą;

2.4. užtikrinti, kad Sportininką ugdys asmenys, turintys specialųjį kūno kultūros ir sporto išsilavinimą arba atitinkamą kūno kultūros ir sporto veiklos leidimą;

2.5. padėti Sportininkui plėtoti įvairius jo sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti Sportininkui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;

2.6. pradėjus Sportininkui dalyvauti oficialiose nacionalinių sporto šakų federacijų varžybose pagal finansines galimybes aprūpinti jį Įstaigos sportine apranga ir padengti dalyvavimo šiose varžybose išlaidas;

2.7. atstovauti Sportininkui ir jo interesams santykiuose su kitomis sporto mokymo įstaigomis tiek, kiek tai susiję su Sportininko vykdoma sportine veikla Įstaigoje;

2.8. teikti Sportininko atstovui informaciją apie Sportininko ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus ir pažangą;

2.9. išsiaiškinti Sutarties nesilaikymo priežastis ir suteikti Sportininkui pagalbą jas šalinant.

3. Įstaigos iniciatyva Sutartis gali būti nutraukiama be teisės sudaryti naują sutartį tais pačiais mokslo metais, jei Sportininkas:

3.1. be pateisinamos priežasties praleidžia treniruotes ar varžybas, nelanko užsiėmimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir per šį laikotarpį raštu ar elektroniniu paštu neinformuoja Įstaigos apie pageidavimą tęsti sutartį, nepateikia pateisinamo dokumento arba nemoka mokesčio;

3.2. nevykdo trenerio nurodymų, neatlieka treniruotėse ir varžybose nurodytų užduočių;

3.3. naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš Įstaigos bendruomenės narius ar kitus asmenis;

3.4. filmuoja ar platina virtualioje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

3.5. vartoja, nešiojasi ir platina narkotines bei psichotropines medžiagas, alkoholį, rūko;

3.6. šios Sutarties galiojimo metu varžybose atstovavo kitai sporto įstaigai, nei nustatyta Sutarties 1 punkte, Įstaiga turi teisę reikalauti iš sportininko ar jo atstovo grąžinti sumą, atitinkančią Įstaigos pusės mokslo metų tiesiogiai sportininko rengimui skirtas išlaidas;

3.7. nesilaiko Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, kitų Sutarties įsipareigojimų.

4. Kai Sutartis nutraukiama Įstaigos iniciatyva, apie sutarties nutraukimą Sportininkas ir Sportininko atstovas informuojami raštu.

5. Sportininkas ar jo atstovas (iki sportininkui sukaks 14 metų) įsipareigoja:

5.1. dalyvauti Įstaigos savivaldoje;

5.2. kad sportininkas tikrinsis sveikatą du kartus per metus trenerio liepimu, jei gydytojas nenustatė kitaip;

5.3. kad sportininkas treniruočių ar varžybų metu laikysis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, bus sąžiningas, gerbs varžovus, teisėjus, trenerius, pačią sporto šaką, sirgalius ir visus, kurie susiję su tuo;

5.4. kad informuos trenerį apie sportininko nedalyvavimą treniruotėje iš anksto arba bet kuriuo momentu ir nurodys nedalyvavimo treniruotėje priežastį;

5.5. kad sportininkas punktualiai ir reguliariai dalyvaus treniruotėse ir varžybose, atstovaus Įstaigai, miestui, šaliai įvairiose varžybose pagal treniruočių ir varžybų sudarytą grafiką, su kuriuo žodžiu, elektroniniu paštu ar SMS žinute supažindins treneris;

5.6. ištikus traumai ar susirgus nedelsdamas apie tai praneš treneriui, Įstaigos administracijai;

5.7. kad sportininkas nenaudos draudžiamų preparatų;

5.8. informuos Įstaigą apie pasikeitusius kontaktinius duomenis (telefono numerį, elektroninį paštą, gyvenamąją vietą korespondencijai gauti ir pan.);

5.9. nuolat domėsis ugdymo proceso rezultatais, Sportininko pasiekimais, aprūpins Sportininką asmenine sportine apranga (socialiai remtinoms šeimoms problema dėl uniformos sprendžiama individualiai);

5.10. bendradarbiaus su treneriu ir Įstaigos administracija koreguojant ir kontroliuojant Sportininko mokymąsi ir elgesį;

5.11. nurodys treniruočių nelankymo priežastį ir raštu pateisins praleistas treniruotes;

5.12. informuos Įstaigą raštu apie pasikeitusias aplinkybes, dėl kurių Sportininkas gali būti atleidžiamas nuo mokesčio arba mokestis už ugdymą mažinamas;

5.13. leis teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka naudoti Įstaigos reikmėms fotografijos ir vaizdo medžiagą, užfiksuotą užsiėmimų ir renginių metu, su Sportininko atvaizdu apsaugant nepilnamečio asmens teises ir teisėtus interesus, ginamus Lietuvos Respublikos teisės aktų;

5.14. leis Sportininkui dalyvauti Įstaigos vykdomose apklausose;

5.15. dalyvaus Įstaigos organizuojamuose renginiuose, susirinkimuose, Įstaigos savivaldoje;

5.16. atlygins Įstaigai dėl Sportininko kaltės padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.17. susipažins su mokesčio už ugdymą tvarka ir jos laikytis;

5.18. iki einamojo mėnesio 15 dienos bankiniu pavedimu sumokės Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį už ugdymą;

5.19. tinkamai vykdys kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

6. Sportininkas ar jo atstovas (iki sportininkui sukaks 14 metų) turi teisę:

6.1. laisvai reikšti savo nuomonę, teikti pasiūlymus, paklausimus ir gauti į juos atsakymus;

6.2. prašyti Įstaigos tarpininkauti derybose su kitomis sporto mokymo įstaigomis tiek, kiek tai susiję su Įstaigoje Sportininko vykusia sportine veikla;

6.3. reikalauti iš Įstaigos šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo;

6.4. nutraukti Sutartį įspėjęs Įstaigą raštu ir visiškai atsiskaitęs su Įstaiga už iki Sutarties nutraukimo suteiktas šioje Sutartyje numatytas ugdymo paslaugas (14–18 metų Sportininkas sutartį gali nutraukti pats turėdamas rašytinį vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą).

III. FINANSINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Sportininkas ar Sportininko atstovas įsipareigoja bankiniu pavedimu pervesti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatytą mokestį (_____Eur) Įstaigos finansus administruojančiai biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ (kodas 300035837) į sąskaitą Nr. LT_____, esančią AB DNB banke, banko kodas 40100.

8. Sportininkui vykstant į Įstaigos organizuojamas vasaros stovyklas, draugiškus turnyrus, išvykas, ekskursijas, renginius, prieš kiekvieną Įstaigos organizuojamą renginį raštu susitariama, kokią išlaidų dalį dengs Sportininkas ar Sportininko atstovas, ir Sportininkas ar Sportininko atstovas bankiniu pavedimu perveda sutartą sumą Įstaigos finansus administruojančiai biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

9. Nuo šios sutarties 7 punkte įtvirtinto mokesčio už paslaugas Sportininkas gali būti atleistas arba mokestis sumažinamas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

IV. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl ugdymo programos įgyvendinimo ir sutarties pažeidimo sprendžiami Įstaigos taryboje, dalyvaujant suinteresuotoms Šalims, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu pakeitus mokesčio dydį, mokestis už Sportininko ugdymą turi būti perskaičiuojamas, prieš tai Įstaigai raštu informavus Sportininką ir jo atstovą.

13. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem Šalims.

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau kaip iki tų mokslo metų, kuriais Sportininkui sukanka 19 metų, pabaigos.

15. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Įstaigos direktorius

Sportininkas (arba Sportininko atstovas)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos mokėjimo rekvizitai)

