

TVIRTINU

L. e. Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus pareigas

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alina Kovalevskaja

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

Biudžetinė įstaiga "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2017-12-31

(data ir numeris)

Vilnius

(sudarymo vieta)

### 2017 m. PROGRAMOS ŠAMATA

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas

*Švietimo, kultūros ir sporto departamentas, Vilniaus Tauras sporto mokykla*

	<b>1030000</b>	<b>190010479</b>
Savivaldybė	Departamentas	Biudžetinė įstaiga
(Kodas)		

Programa/Priemonė:

**06010103**

Papildomas lėšų gavimas nuomojant patalpas

(Kodas)

Šamata:

**4000500**

Papildomas lėšų gavimas nuomojant patalpas (sporto mokyklose)

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

**25**

Pajamos iš turto nuomos

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

09	05	01	01
(Kodas)			

Neformalusis vaikų švietimas

(tūkst. Eur.)

Kodas	Šamatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2	IŠLAIDOS	48,6	6,4	4,7	6,4	31,1
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	5,3		2,7	2,6	
2 1 1	Darbo užmokestis	4,0		2,0	2,0	
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4,0		2,0	2,0	
2 1 1 1 1 2	Pajamos natūra					
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	1,3		0,7	0,6	
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	1,3		0,7	0,6	
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	43,3	6,4	2,0	3,8	31,1

2	2	1				Prekių ir paslaugų naudojimas	43,3	6,4	2,0	3,8	31,1
2	2	1	1	1	1	Mityba	1,2				1,2
2	2	1	1	1	2	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)	0,9	0,1	0,1	0,2	0,5
2	2	1	1	1	5	Ryšių paslaugos	0,9	0,3	0,1	0,4	0,1
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymas	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2	2	1	1	1	7	Apranga ir patalynė	0,2				0,2
2	2	1	1	1	8	Spaudiniai					
2	2	1	1	1	10	Kitos prekės	21,9	1,5	0,5	1,0	18,9
2	2	1	1	1	11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	2,1	0,5	-0,3	0,2	1,7
2	2	1	1	1	12	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis					
2	2	1	1	1	14	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą)	7,3	0,2	0,3	0,2	6,6
2	2	1	1	1	15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	1,0	2,0	-1,0		
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimas	1,1	0,3	0,3	0,3	0,2
2	2	1	1	1	17	Apmokėjimas ekspertams ir konsultantams					
2	2	1	1	1	18	Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas					
2	2	1	1	1	20	Komunalinės paslaugos, iš jų:	0,2				0,2
2	2	1	1	1	20.1	Šildymas					
2	2	1	1	1	20.2	Elektros energija					
2	2	1	1	1	20.3	Vandentiekis ir kanalizacija					
2	2	1	1	1	20.4	Šiukšlių išvežimas	0,2				0,2
2	2	1	1	1	30	Kitos paslaugos	2,5	0,5	1,0	0,5	0,5
2	3					Turto išlaidos					
2	3	1				Palūkanos					
2	3	1	1			Ne rezidentams					
2	3	1	1	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos					
2	3	1	1	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos					
2	3	1	2			Rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)					
2	3	1	2	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos					
2	3	1	2	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos					
2	3	1	3			Kitiems valdymo lygiams					
2	3	1	3	1	1	Valstybės biudžetui					
2	3	1	3	1	2	Savivaldybių biudžetams					
2	3	1	3	1	3	Nebiudžetiniams fondams					
2	3	2				Nuoma					
2	3	2	1	1	1	Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turtą					
2	4					Subsidijos					
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų					
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiam					
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai					
2	5					Dotacijos					
2	5	1				Dotacijos užsienio valstybėms					
2	5	1	1	1	1	Einamiesiems tikslams					
2	5	1	1	1	2	Kapitalui formuoti					
2	5	2				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms					
2	5	2	1	1	1	Einamiesiems tikslams					
2	5	2	1	1	2	Kapitalui formuoti					
2	5	3				Dotacijos kitiems valdymo lygiams					
2	5	3	1	1	1	Einamiesiems tikslams					
2	5	3	1	1	2	Kapitalui formuoti					

2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)								
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)								
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais								
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra								
2	7	3				Darbdavių socialinė parama								
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais								
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialinė parama natūra								
2	8					Kitos išlaidos								
2	8	1				Kitos išlaidos								
2	8	1	1			Einamiesiems tikslams								
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms								
2	8	1	1	1	2	Kitiems einamiesiems tikslams								
2	8	1	2			Kapitalui formuoti								
2	8	1	2	1	1	Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)								
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos								
2	9	2				Pervedama Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos								
2	9	2	1			Einamiesiems tikslams								
2	9	2	1	1	1	Einamiesiems tikslams savivaldybėms								
2	9	2	1	1	2	Einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams								
2	9	2	1	1	3	Einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui								
2	9	2	2			Kapitalui formuoti								
2	9	2	2	1	1	Investicijos, skirtos savivaldybėms								
2	9	2	2	1	2	Investicijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams								
2	9	2	2	1	3	Investicijos ne valdžios sektoriui								
3						SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS	1,4						1,4	
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	1,4						1,4	
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas	1,4						1,4	
3	1	1	1			Žemė								
3	1	1	1	1	1	Žemė								
3	1	1	2			Pastatai ir statiniai								
3	1	1	2	1	1	Gyvenamieji namai								
3	1	1	2	1	2	Negyvenamieji pastatai								
3	1	1	2	1	3	Kiti pastatai ir statiniai								
3	1	1	3			Mašinos ir įrenginiai	1,4						1,4	
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonės								
3	1	1	3	1	2	Kitos mašinos ir įrenginiai	1,4						1,4	
3	1	1	4			Vertybės								
3	1	1	4	1	1	Muziejinės vertybės								
3	1	1	4	1	2	Antikvariniai ir kiti meno kūriniai								
3	1	1	4	1	3	Kitos vertybės								
3	1	1	5			Kitas ilgalaikis materialusis turtas								
3	1	1	5	1	1	Kitas ilgalaikis materialusis turtas								
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimas ir įsigijimas								
3	1	2	1			Nematerialusis turtas								
3	1	2	1	1	1	Naudingųjų iškasenų žvalgyimo darbai								
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos								
3	1	2	1	1	3	Patentai								

3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūriniai						
3	1	2	1	1	5	Kitas nematerialusis turtas						
3	1	5				Biologinis turtas ir mineraliniai ištekčiai						
3	1	5	1			Biologinis turtas ir mineraliniai ištekčiai						
3	1	5	1	1	1	Žemės gelmių ištekčiai						
3	1	5	1	1	2	Gyvuliai ir kiti gyvūnai						
3	1	5	1	1	3	Vaismedžiai ir kiti daugiamečiai sodiniai						
3	2					Finansinio turto įsigijimo išlaidos (perskolinimas)						
3	2	1				Vidaus						
3	2	1	4			Paskolos (suteiktos)						
3	2	1	4	1	1	Trumpalaikės						
3	2	1	4	1	2	Ilgalaikės						
3	2	1	5			Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas						
3	2	1	5	1	1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas						
3	2	1	7			Kitos mokėtinės sumos						
3	2	1	7	1	1	Trumpalaikės						
3	2	2				Užsienio						
3	2	2	5			Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas						
3	2	2	5	1	1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas						
3	2	2	7			Kitos mokėtinės sumos						
3	2	2	7	1	1	Trumpalaikės						
3	3					Išlaidos dėl finansinių įsipareigojimų vykdymo (paskolų gražinimas)						
3	3	1				Vidaus						
3	3	1	4			Paskolos (grąžintinos)						
3	3	1	4	1	1	Trumpalaikės						
3	3	1	4	1	2	Ilgalaikės						
3	3	1	5			Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas						
3	3	1	5	1	1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas						
3	3	2				Užsienio						
3	3	2	4			Paskolos (grąžintinos)						
3	3	2	4	1	1	Trumpalaikės						
3	3	2	4	1	2	Ilgalaikės						
3	3	2	7			Kitos mokėtinės sumos						
3	3	2	7	1	1	Kitos mokėtinės sumos						
9	9	99	99	#	99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ ( 2 + 3 )	50,0	6,4	4,7	6,4	32,5	

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Pilkauskas Juozas

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Paukštienė

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Sąmatos pildomos atskirai iš kiekvieno finansavimo šaltinio.

Parengė : planavimo skyriaus buhalterė Natalija Šilkina