

PATVIRTINTA  
Vilniaus sporto mokyklos „Taurus“  
L.e.pareigas direktoriaus Broniaus Burneikos  
2020 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V- 81

## VILNIAUS SPORTO MOKYKLOS „TAURAS“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus sporto mokyklos „Taurus“ veiklos planas 2020 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis, Vilniaus m. savivaldybės dokumentais, mokyklos nuostatais, mokyklos ugdymo planu, mokyklos bendruomenės poreikiais. Planas nustato metinius mokyklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones išskeltiems uždaviniams įgyvendinti.

Mokykla siekia teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo poreikį sportuoti, taupiai ir tikslingai naudoti mokyklai skirtus išteklius.

Planą įgyvendins mokyklos administracija, treneriai ir ūkio dalies darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai ( globėjai), mokyklos bendruomenės nariai.

### II. VIZIJA

Sporto mokykla siekia patenkinti kiekvieno mokinio interesus ir poreikius, sudarant sąlygas perimti sportinę patirtį, plėtojant savo gebėjimus, bendradarbiavimo įgūdžius, stiprinant ryšius tarp ugdytinių, trenerių, tėvų (globėjų) ir kitų bendruomenės narių.

### III. MISIJA

Vilniaus sporto mokykla „Taurus“ – neformaliojo ugdymo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, sudaranti sąlygas saviraiškai per sportą. Mokykla sudaro optimalias sąlygas siekti masiškumo ir sportinio meistriškumo, padeda ugdyti ir lavinti harmoningą asmenybę, puoselėja dvasines, psichines ir fizines žmogaus galias, ugdo visą gyvenimą išliekantį pomėgį sportuoti, ieško talentingų sportininkų, teikia mokymo įstaigoms metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais.

#### IV. FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

Filosofija. Sporto mokykla yra vaikų ir jaunimo įstaiga, ugdanti kritiškai mąstantį Lietuvos žmogų, sugebantį adaptuotis besikeičiančioje visuomenėje, padedanti atsiskleisti jo žmogiškosioms vertybėms. Įstaigos unikalumas-humanizuotas pedagoginis procesas, kuris grindžiamas pedagogo ir ugdytinio sąveika. Mokykla – vaikui. Tėvai aktyvūs pagalbininkai vaikų ugdymo procese. Treneriai– kvalifikuoti specialistai, padedantys įgyvendinti mokinių ugdymo tikslus, teikiantys konsultacijas mokinių ugdymo klausimais.

Vertybės. Kiekvienas mokinytis – didžiausias turtas ir unikali vertybė. Demokratiškais ir humaniškais principais bendradarbiaujanti sporto mokyklos bendruomenė.

#### V. STIPRYBĖS IR SILPNYBĖS

Eilės Nr.	STIPRYBĖS	Eilės Nr.	SILPNYBĖS
1.	Sporto mokyklos sportinė veikla ir pasiekimai garsina ne tik miestą, bet ir Lietuvą, palaiko pastovų ryšį su visuomene.	1.	Prastėjanti vaikų sveikata, labai didelė veiklų pasiūla Vilniaus mieste.
2.	Dirba aukštos kvalifikacijos treneriai.	2.	Trūksta patalpų neformaliojo ugdymo užsiėmimams, trūksta jaunų, perspektyvių trenerių.
3.	Mokykla parengia įvairių sporto šakų perspektyvius sportininkus bei skatina fizinį aktyvumą.	3.	Reikalinga šaškių, šachmatų salių renovacija arba kiti sprendimai.
4.	Plečiami mokyklos ryšiai ne tik su Lietuvos, bet ir užsienio šalimis.	4.	Treneriai turi dirbti savaitgaliais, švenčių dienomis kai vaikai tuo metu turėtų būti su tėvais.

#### VI. 2020 METŲ VEIKLOS PRIORITETAU

1. Populiarinti sporto mokyklos sporto šakas mokinių tarpe.
2. Kurti aplinką, padedančią tobulinti ugdymo kokybę.
3. Formuoti teigiamą mokinių požiūrį į kūno kultūrą, sportą ir sveiką gyvenimo būdą.
4. Stiprinti sporto mokyklos materialinę bazę.
5. Derinti sutartis su BLM vadovybe dėl treniruočių vykdymo.
6. Skirti didesnę dėmesį pradinio rengimo grupių komplektavimui.

## VII. MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. MOKYKLOS TIKSLAS - skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką per sportą, ieškoti talentingų sportininkų, rengti sportininkus atstovauti miestui ir respublikai.

### 2. MOKYKLOS UŽDAVINIAI:

2.1. Nuolat vykdyti talentingų sportininkų (pagal sporto šakas) paiešką;

2.2. Kokybiškai vykdyti mokomąjį treniruočių procesą ir sporto varžybas, siekiant gerų rezultatų;

2.3. Kelti trenerių kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose ir t. t.;

2.4. Sporto priemonėmis ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;

2.5. Diegti visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį sportuoti;

2.6. Auklėti ir skatinti vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies piliečiais.

Eil. Nr.	Turinys	Vykdymo data	Veiksmai, priemonė darbai įgyvendinti	Laukiami rezultatai	Žyma apie įvykdymą	Vykdytojai
1. 1.1.	<b>Mokyklos organizacinė veikla</b> Organizuoti mokyklos tarybos, trenerių tarybos, metodinės tarybos ir sporto šakų metodinių grupių, trenerių tarifavimo komisijos, trenerių kvalifikacinių kategorijų ir sportininkų meistriskumo pakopų suteikimo komisijos ir kitų komisijų veiklą bei vykdyti komisijų posėdžius.	Pagal poreikį, bet ne rečiau 1k./pusm.	Mokyklos tarybos, trenerių tarybos, metodinės tarybos ir sporto šakų metodinių grupių veiklos organizavimas. Komisijų sudarymas ir jų veiklos organizavimas. Dokumentų apskaita.	Viešumas, skaidrumas, bendradarbiavimas Keliama trenerių kvalifikacija. Keliamas sportininkų meistriskumas.		Administracija, mokyklos taryba.



1.2.	Vykdyti mokyklos tarybos, trenerių tarybos posėdžius.	2 kartus į metus	Svarsto mokyklai svarbius klausimus: mokyklos ugdymo planą, mokyklos veiklos metinį planą, ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymosi rezultatus, aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, trenerių pedagoginės ir dalykinės kompetencijos galimybes, svarsto trenerių pedagoginius krūvius, sportininkų ugdymo organizavimą ir kitus klausimus.	Vykdomos mokyklos tarybos, trenerių tarybos funkcijos.		Administracija mokyklos tarybos pirmininkas, sporto šakų treneriai.
1.3.	Darbas su neformaliu ugdymo mokesčiu.	2020 m.	Grupių ir kvitų ištransliavimas treneriams bei apmokėjimo vykdymo sekimas.			Administracija, sporto šakų treneriai.
1.4.	Vykdyti trenerių susirinkimus su tėvais.	Pagal poreikį	Supažindinti tėvus su neformalaus ugdymo modulių.	Mokesčio už sportininko ugdymą kontrolė.		Sporto šakų treneriai.
1.5.	Rengti sportininkus dalyvauti 2020 m. kalendorinėse varžybose.	Pagal varžybų kalendorių	Komandų sudarymas, paraiškų paruošimas, transporto užsakymas išvykoms, sporto bazės paruošimas varžyboms, teisėjų kolegijos sudarymas, varžybų vykdymas, rezultatų paskelbimas internetinėje erdvėje ir stenduose.	Keliamas sportininkų meistriškumas.		Administracija, sporto šakų treneriai.
1.6.	Vykdyti 2019-2020 m.m. Vilniaus m. mokyklų žaidynes.	Pagal varžybų tvarkaraštį	Atsakingų asmenų už tinklinio, stalo teniso, šaškių, šachmatų sporto šakų varžybų vykdymą	Masiškumas, mokinių užimtumas, mokyklos komandos nugalėtojos		Administracija, sporto šakų treneriai.

			paskyrimas, paraiškų surinkimas, sporto bazių varžyboms paruošimas, teisėjų kolegijos sudarymas, varžybų vykdymas ir rezultatų suvedimas, ataskaitų VŠĮ „Sveikas miestas“ pateikimas, bendradarbiavimas su BLM mokytojais.	išaiškinimas, mokinių pritraukimas į sporto mokyklą.	
1.7.	Organizuoti ir dalyvauti turnyruose, šventėse.	Pagal tvarkaraštį	Dalyvauja olimpinėje dienoje, sporto mugėje, įvairiuose turnyruose Lietuvoje ir užsienyje, vykdomi tradiciniai, kalėdiniai ir velykiniai tinklinio, stalo teniso, rankinio, žolės riedulio, regbio turnyrai, mokslo metų baigimo šventė, abiturientų šventė, skelbiama internetinėje erdvėje.	Sporto mokyklos pristatymas, reklama, sportinio meistriškumo kėlimas, kultūrinis auklėjamasis darbas, bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais.	Administracija, sporto šakų treneriai.
1.8.	Sudaryti 2020 m. varžybų kalendorių.	2020 m. 02 mėn.	Svarbiausių varžybų, sportinių renginių suderinimas su sporto šakų federacijomis.	Tinkamai ir laiku planuojamos lėšos, išvykos ir sporto bazių paieška varžyboms.	Pavduotojas ugdymui V.Liachovičius, skyriaus vedėja A.Gustienė, sporto šakų treneriai.
1.9.	Parengti 2020 m. SM metinį veiklos planą, SM tarybos veiklos metinį planą, SM metodinės tarybos veiklos metinį planą, sporto šakų metodinių grupių veiklos planus.	2020 m. 02 mėn.	SM 2020 m. metinių veiklos planų rengimas.	Planinga veikla ir apskaita.	Administracija, mokyklos tarybos pirmininkas, sporto šakų metodinių grupių pirmininkai.

1.10.	Rengti 2020 m. SM mėnesinius planus.	Kiekvieną mėn.	SM 2020 m. mėnesinių veiklos planų rengimas	Planinga veikla		Administracija
1.11.	Parengti 2019 m. SM veiklos ir metinę statistinę ataskaitą.	2020 m. 02 mėn.	2019 m. SM veiklos ir metinės statistinės ataskaitos rengimas.	Veiklos apskaita		Administracija
1.12.	Rengti 2020 m. SM veiklos ketvirtines ataskaitas.	Kas ketvirtį	2020 m. ketvirtinių ataskaitų rengimas.	Veiklos apskaita		Administracija
1.13.	Organizuoti ir vykdyti mokomąsias sportines treniruočių stovyklas, vasaros dienes ir stacionarias sportines poilsines stovyklas.	2020 m. 03-09 mėn.	Projektų rašymas ir teikimas finansavimui gauti, stovyklavimo vietų parinkimas, sutarčių pasirašymas, stovyklautojų grupių komplektavimas, užimtumo programų parengimas, stovyklų vykdymas, sklaida, ataskaitų parengimas.	Mokinių užimtumas mokslo metų bėgyje ir vasaros atostogų metu, pasiruošimas jaunučių žaidynėms, prevencija.		Pavaduotojas ugdymui V.Liachovičius, skyriaus vedėja A.Gustienė, Metodininkė R.Marčiulaitytė, sporto šakų treneriai.
1.14.	Vykdyti mokinių testavimą.	2k. per metus	Testavimo laiko ir vietos parinkimas, vykdymas, dokumentacijos pateikimas, apskaita, testų rezultatų aptarimas trenerių susirinkimuose.	Mokinių bendro fizinio parengimo tobulėjimo stebėjimas.		Administracija, sporto šakų treneriai.
1.15.	Vykdyti trenerių darbo krūvio tarifikaciją.	Iki 2020 09 30	Dokumentų paruošimas tarifikacijai, mokomųjų grupių komplektavimas, trenerių darbo krūvio planavimas, jaunų perspektyvių specialistų pritraukimas, sporto bazių paieška bendrojo lavinimo mokyklose, sutarčių pasirašymas su sportininkais, dalyvavimas tarifikacijoje.	Tinkamas pasiruošimas tarifikacijai: sukomplektuotos mokymo grupės, pasirašytos sutartys su bendrojo lavinimo mokyklomis ir sportininkais, sudarytas treniruočių tvarkaraštis, parengtas 2019-2020 m.m.ugdymo planas.		Administracija, sporto šakų treneriai.
1.16.	Bendradarbiauti su bendrojo	2020 m. 03-09	Lankymas bendrojo lavinimo	Bendradarbiavimas, gerėja		Administracija, sporto šakų



	lavinimo mokyklomis, spręsti sporto salių panaudos treniruotėms klausimus.	mėn.	mokyklų, susitikimai su mokyklų vadovais, kūno kultūros mokytojais.	trenerių sąlygos, ugdymo kokybė, plečiasi mokyklų geografija.		treneriai.
1.17.	Organizuoti trenerių profesinio meistriškumo tobulinimą, gerosios darbo patirties sklaidą. Vykdyti trenerių metodinius užsiėmimus, dalyvauti rengiamuose kursuose, seminaruose, mokslinėse konferencijose.	Nuolat	Trenerių supažindinimas su vykstančiais metodiniais renginiais Vilniaus m. ir respublikoje, jų dalyvavimas seminaruose, konferencijose, pagal poreikį kursuose, geriausių seminarų aptarimas, atvirų ir parodomųjų trenerių vykdymas ir aptarimas.	Keliama trenerių kvalifikacija, gerėja trenerių kokybė.		Administracija, sporto šakų treneriai.
1.18.	Lankytis treniruotėse ir varžybose, teikti metodinę pagalbą, vykdyti trenerių darbo kontrolę.	Nuolat	Trenerių darbo kontrolė, metodinės pagalbos teikimas.	Vykdoma trenerių apskaita, gerėja ugdymo kokybė.		Administracija
1.19.	Vykdyti darbą su pedagogų ir mokinių registru.	Nuolat	Pedagogų ir mokinių duomenų suvedimas į registrą.	Įgyvendinta pedagogų ir mokinių apskaita.		Specialistė A.Bruzgulytė.
1.20.	Tvarkyti SM dokumentaciją ir archyvą pagal raštvedybos reikalavimus.	Nuolat	Patvirtinta bylų nomenklatūra, užvedamos naujos bylos, senos ruošiamos pridavimui į archyvą.	Sutvarkytos bylos, užtikrintas jų saugojimas.		Skyriaus vedėja A.Gustienė.
<b>2.</b>	<b>Darbu sauga</b>					
2.1.	Rūpintis mokinių sveikata, vykdyti medicininę kontrolę.	Nuolat	Mokinių sveikatos tikrinimas 2-3 k. per metus.	Sveiki mokiniai.		Pavadootojas ugdymui V.Liachovičius, Skyriaus vedėja A.Gustienė, sporto šakų treneriai.
2.2.	Organizuoti sporto varžybų medicininį aptarnavimą.	Nuolat	Užtikrintas sveikatos priežiūros specialistų darbas ir savalaikis sporto	Mokinių sauga, pirmos medicininės pagalbos		Pavadootojas ugdymui V.Liachovičius, pavadootojas ūkio reikalams

			varžybų medicininis aptarnavimas, aprūpinimas medikamentais.	suteikimas traumų atveju.		I.Chanko, sveikatos priežiūros specialistės, sporto šakų treneriai.
2.3.	Instrukuoti mokinius ir darbuotojus darbų saugos klausimais.	1k. per metus	Supažindinimas su darbų saugos instrukcijomis pasirašytinai.	Nelaimingų atsitikimų prevencija.		Pavadootojas ūkio reikalams I.Chanko, sporto šakų treneriai.
2.4.	Higienos paso įsigijimas	2020 m.				Administracija
<b>3.</b>	<b>Mokyklos finansinė veikla</b>					
3.1.	Sudaryti 2020m. metinius finansinius planus, supažindinti mokyklos bendruomenę.	2020 m 01-02 mėn.	Biudžeto, tėvų mokesčio, nuomos, paramos ir kt. planų sudarymas ir patvirtinimas.	Viešumas, skaidrumas.		Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams.
3.2.	Paruošti 2020 m sporto mokyklos viešųjų pirkimų planą ir ataskaitą už 2019 m.	2020 m. 01-02 mėn.	Plano paskelbimas mokyklos tinklalapyje, viešoje erdvėje.	Viešumas, skaidrumas.		Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams.
3.3.	Ieškoti rėmėjų, papildomo finansavimo.	Nuolat	Vykdoma agitacija dėl 1,2% finansinės paramos, bendradarbiaujama su verslo atstovais.	Papildomas biudžetas.		Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams, mokyklos taryba.
3.4.	Papildyti mokyklos biudžetą, rengiant programas – projektus.	Nuolat	Programų rengimas Vilniaus miesto savivaldybės skelbiamiems projektams.	Papildomas biudžetas.		Administracija
3.5.	Didinti mokyklos sporto salių užimtumą iki pietų.	Nuolat	Nuomininkų paieška, sutarčių sudarymas.	Papildomas biudžetas.		Administracija
<b>4.</b>	<b>Mokyklos ūkinė veikla</b>					
4.1.	Įsigyti reikiamo sportinio inventoriaus, aprangos.	Nuolat	Treneriai teikia prašymus dėl inventoriaus, aprangos įsigijimo,	Geresnės sąlygos sportuoti, dalyvauti varžybose.		Pavadootojas ugdymui V.Liachovičius, pavadootojas



			vykdomi pirkimai.	viešieji		ūkie reikalams I.Chanko, sporto šakų treneriai.
4.2.	Sporto mokyklos bazės ir sporto salių apipavidalinimas, reklama.	2020.01-04 mėn.	Viešųjų pirkimų vykdymas.		Jauki aplinka, mokyklos reklama.	Administracija.

Sudarant Vilniaus sporto mokyklos „Taurus“ 2020 metų veiklos planą buvo remtasi:

1. 2019 – 2020 m. m. SM „Turas“ ugdymo planu.
2. Mokyklos auklėtinių pasiektais rezultatais 2019 m..
3. 2019 – 2020 m. m. sporto mokyklos grupių, mokinių ir trenerių valandų skaičiaus struktūra.

PRITARTA

Mokyklos tarybos  
2020 m. vasario 14 d.  
nutarimu Nr. 1.

PRITARTA

Mokyklos trenerių tarybos  
2020 m. vasario 14 d.  
nutarimu Nr. 1.

SUDERINTA

Vilniaus m. savivaldybės administracijos  
Sporto ir sveikatingumo skyriaus  
vyriausioji specialistė, vykdanči vedėjo funkcijas  
Alytė Jaruševičiūtė

V. Liachovičius, tel. (8 5) 2767501, el. p. info@smtaurus.lt