

## VILNIAUS SPORTO MOKYKLOS „TAURAS“ 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus sporto mokyklos „Taurus“ veiklos planas 2019 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, švietimo įstatymu, kūno kultūros ir sporto departamento prie LRV rekomendacijomis, Vilniaus m. savivaldybės dokumentais, mokyklos nuostatais, mokyklos ugdymo planu, mokyklos bendruomenės poreikiais. Planas nustato metinius mokyklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones išskeltiems uždaviniams įgyvendinti.

Mokykla siekia teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo poreikį sportuoti, taupiai ir tikslingai naudoti mokyklai skirtus išteklius.

Planą įgyvendins mokyklos administracija, treneriai ir ūkio dalies darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai ( globėjai), mokyklos bendruomenės nariai.

### II. VIZIJA

Sporto mokykla siekia patenkinti kiekvieno mokinio interesus ir poreikius, sudarant sąlygas perimti sportinę patirtį, plėtojant savo gebėjimus, bendradarbiavimo įgūdžius, stiprinant ryšius tarp ugdytinių, trenerių, tėvų ( globėjų) ir kitų bendruomenės narių.

### III. MISIJA

Vilniaus sporto mokykla „Taurus“ – neformaliojo ugdymo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, sudaranti sąlygas saviraiškai per sportą. Mokykla sudaro optimalias sąlygas siekti masiškumo ir sportinio meistriškumo, padeda ugdyti ir lavinti harmoningą asmenybę, puoselėja dvasines, psichines ir fizines žmogaus galias, ugdo visą gyvenimą išliekantį pomėgį sportuoti, ieško talentingų sportininkų, teikia mokymo įstaigoms metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais.

#### IV. FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

Filosofija. Sporto mokykla yra vaikų ir jaunimo įstaiga, ugdanti kritiškai mąstantį Lietuvos žmogų, sugebantį adaptuotis besikeičiančioje visuomenėje, padedanti atsiskleisti jo žmogiškosioms vertybėms. Įstaigos unikalumas-humanizuotas pedagoginis procesas, kuris grindžiamas pedagogo ir ugdytinio sąveika. Mokykla – vaikui. Tėvai aktyvūs pagalbininkai vaikų ugdymo procese. Treneriai– kvalifikuoti specialistai, padedantys įgyvendinti mokinių ugdymo tikslus, teikiantys konsultacijas mokinių ugdymo klausimais.

Vertybės. Kiekvienas mokinys – didžiausias turtas ir unikali vertybė. Demokratiškais ir humaniškais principais bendradarbiaujanti sporto mokyklos bendruomenė.

#### V. STIPRYBĖS IR SILPNYBĖS

Eilės Nr.	STIPRYBĖS	Eilės Nr.	SILPNYBĖS
1.	Sporto mokyklos sportinė veikla ir pasiekimai garsina ne tik miestą, bet ir Lietuvą, palaiko pastovų ryšį su visuomene.	1.	Reikalingas naujas mikroautobusas išvykoms į varžybas, nes turimas vienas iš mikroautobusų yra senas, labai daug investicijų reikalauja remontas.
2.	Dirba aukštos kvalifikacijos treneriai.	2.	Prastėjanti vaikų sveikata, labai didelė veiklų pasiūla Vilniaus mieste.
3.	Mokykla parengia įvairių sporto šakų perspektyvius sportininkus.	3.	Trūksta patalpų neformaliojo ugdymo užsiėmimams, trūksta jaunų, perspektyvių trenerių.
4.	Plečiami mokyklos ryšiai ne tik su Lietuvos, bet ir užsienio šalimis.	4.	Reikalinga šaškių, šachmatų salių renovacija, arba kiti sprendimai.
5.	-	5.	Treneriai turi dirbti savaitgaliais, švenčių dienomis kai vaikai tuo metu turėtų būti su tėvais.

#### VI. 2019 METŲ VEIKLOS PRIORITETAU

1. Populiarinti sporto mokyklos sporto šakas mokinių tarpe.
2. Kurti aplinką, padedančią tobulinti ugdymo kokybę.
3. Formuoti teigiamą mokinių požiūrį į kūno kultūrą, sportą ir sveiką gyvenimo būdą.
4. Stiprinti sporto mokyklos materialinę bazę.
5. Derinti sutartis su BLM vadovybe dėl treniruočių vykdymo.
6. Skirti didesnę dėmesį pradinio rengimo grupių komplektavimui.

## VII. MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. MOKYKLOS TIKSLAS - Skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką per sportą, ieškoti talentingų sportininkų, rengti sportininkus atstovauti miestui ir respublikai.

### 2. MOKYKLOS UŽDAVINIAI:

- 2.1. Nuolat vykdyti talentingų sportininkų (pagal sporto šakas) paiešką;
- 2.2. Kokybiškai vykdyti mokomąjį treniruočių procesą ir sporto varžybas, siekiant gerų rezultatų;
- 2.3. Kelti trenerių kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose ir t. t.;
- 2.4. Sporto priemonėmis ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;
- 2.5. Diegti visą gyvenimą išliekantią pomėgį ir poreikį sportuoti;
- 2.6. Auklėti ir skatinti vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies piliečiais.

Eil. Nr.	Turinys	Vykdymo data	Veiksmai, priemonė darbui įgyvendinti	Laukiami rezultatai	Žyma apie įvykdymą	Vykdytojai
1. 1.1.	<b>Mokyklos organizacinė veikla</b> Organizuoti mokyklos tarybos, trenerių tarybos, metodinės tarybos ir sporto šakų metodinių grupių, trenerių tarifavimo komisijos, trenerių kvalifikacinių kategorijų ir sportininkų meistriskumo pakopų suteikimo komisijos ir kitų komisijų veiklą bei vykdyti komisijų posėdžius.	Pagal poreikį, bet ne rečiau 1k./pusm.	Mokyklos tarybos, trenerių tarybos, metodinės tarybos ir sporto šakų metodinių grupių veiklos organizavimas. Komisijų sudarymas ir jų veiklos organizavimas. Dokumentų apskaita.	Viešumas, skaidrumas, bendradarbiavimas Keliama trenerių kvalifikacija. Keliamas sportininkų meistriskumas.		Administracija, mokyklos taryba.

1.2.	Vykdyti mokyklos tarybos, trenerių tarybos posėdžius.	2 kartus į metus	Svarsto mokyklai svarbius klausimus: mokyklos ugdymo planą, mokyklos veiklos metinį planą, ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymosi rezultatus, aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, trenerių pedagoginės ir dalykinės kompetencijos galimybes, svarsto trenerių pedagoginius krūvius, sportininkų ugdymo organizavimą ir kitus klausimus.	Vykdomos mokyklos tarybos, trenerių tarybos funkcijos.		Administracija mokyklos tarybos pirmininkas, sporto šakų treneriai.
1.3.	Darbas su neformaliu ugdymo moduliū.	2019 m.	Prisijungimas. Grupių ir kvitų suformavimas.			Administracija, sporto šakų treneriai.
1.4.	Vykdyti trenerių susirinkimus su tėvais.	Pagal poreikį	Supažindinti tėvus su neformalaus ugdymo moduliū.	Mokesčio už sportininko ugdymą kontrolė.		Sporto šakų treneriai.
1.5.	Rengti sportininkus dalyvauti 2019 m. kalendorinėse varžybose.	Pagal varžybų kalendorių	Komandų sudarymas, paraiškų paruošimas, transporto užsakymas išvykoms, sporto bazės paruošimas varžyboms, teisėjų kolegijos sudarymas, varžybų vykdymas, rezultatų paskelbimas internetinėje erdvėje ir stenduose.	Keliamas sportininkų meistriškumas.		Administracija, sporto šakų treneriai.

1.6.	Vykdyti 2018-2019 m.m. Vilniaus m. mokyklų žaidynes.	Pagal varžybų tvarkaraštį	Atsakingų asmenų už tinklinio, rankinio, stalo teniso, šaškių, šachmatų sporto šakų varžybų vykdymą paskyrimas, paraiškų surinkimas, sporto bazių varžyboms paruošimas, teisėjų kolegijos sudarymas, varžybų vykdymas ir rezultatų suvedimas, ataskaitų VŠĮ „Sveikas miestas“ pateikimas, bendradarbiavimas su BLM mokytojais.	Masiškumas, mokinių užimtumas, mokyklos komandos nugalėtojos išaiškinimas, mokinių pritraukimas į sporto mokyklą.	Administracija, sporto šakų treneriai.
1.7.	Rengti sportininkus dalyvauti 2019 m. Lietuvos jaunių sporto žaidynėse ir sporto vilčių žaidynėse.	Pagal varžybų tvarkaraštį	Atsakingų trenerių paskyrimas, komandų sudarymas, paraiškų paruošimas, pasiruošimo planų parengimas, stovyklų organizavimas ir vykdymas, Vilniaus m. atrankinių varžybų vykdymas, dalyvavimas zoninėse, pusfinalių ir finalų varžybose, rezultatų paskelbimas internetinėje erdvėje ir stenduose.	Garsinamas Vilniaus miestas ir ugdomas patriotiškumas, keliamas sportininkų meistriškumas, vykdoma sporto šakų reklama.	Administracija, sporto šakų treneriai.
1.8.	Organizuoti ir dalyvauti turnyruose, šventėse.	Pagal tvarkaraštį	Dalyvauja olimpinėje dienoje, sporto mugėje, įvairiuose turnyruose	Sporto mokyklos pristatymas, reklama, sportinio meistriškumo	Administracija, sporto šakų treneriai

			Lietuvoje ir užsienyje, vykdomi tradiciniai, kalėdiniai ir velykiniai tinklinio, stalo teniso, rankinio, žolės riedulio, regbio turnyrai, mokslo metų baigimo šventė, abiturientų šventė, skelbiama internetinėje erdvėje.	kėlimas, kultūrinis auklėjamasis darbas, bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais.	
1.9.	Sudaryti 2019 m. varžybų kalendorių.	2019 m. 01 mėn.	Svarbiausių varžybų, sportinių renginių suderinimas su sporto šakų federacijomis.	Tinkamai ir laiku planuojamos lėšos, išvykos ir sporto bazių paieška varžyboms.	Pavduotojas ugdymui V.Liachovičius, skyriaus vedėja A.Gustienė, sporto šakų treneriai.
1.10.	Parengti 2019 m. SM metinį veiklos planą, SM tarybos veiklos metinį planą, SM metodinės tarybos veiklos metinį planą, sporto šakų metodinių grupių veiklos planus.	2018 m. 12 mėn. – 2019 m. 01 mėn.	SM 2019 m. metinių veiklos planų rengimas.	Planinga veikla ir apskaita.	Administracija, mokyklos tarybos pirmininkas, sporto šakų metodinių grupių pirmininkai.
1.11.	Rengti 2019 m. SM mėnesinius planus.	Kiekvieną mėn.	SM 2019 m. mėnesinių veiklos planų rengimas	Planinga veikla	Administracija
1.12.	Parengti 2018 m. SM veiklos ir metinę statistinę ataskaitą.	2019 m. 01-02 mėn.	2018 m. SM veiklos ir metinės statistinės ataskaitos rengimas.	Veiklos apskaita	Administracija
1.13.	Rengti 2019 m. SM veiklos ketvirtines ataskaitas.	Kas ketvirtį	2019 m. ketvirtinių ataskaitų rengimas.	Veiklos apskaita	Administracija

1.14.	Organizuoti ir vykdyti mokomąsias sportines treniruočių stovyklas, vasaros dienes ir stacionarias sportines poilsines stovyklas.	2019 m. 03-09 mėn.	Projektų rašymas ir teikimas finansavimui gauti, stovyklavimo vietų parinkimas, sutarčių pasirašymas, stovyklautojų grupių komplektavimas, užimtumo programų parengimas, stovyklų vykdymas, sklaida, ataskaitų parengimas.	Mokinių užimtumas mokslo metų bėgyje ir vasaros atostogų metu, pasiruošimas jaunučių žaidynėms, prevencija.		Pavadootojas ugdymui V.Liachovičius, skyriaus vedėja A.Gustienė, Metodininkė R.Motiejūnaitė, sporto šakų treneriai.
1.15.	Vykdyti mokinių testavimą.	2k. per metus	Testavimo laiko ir vietos parinkimas, vykdymas, dokumentacijos pateikimas, apskaita, testų rezultatų aptarimas trenerių susirinkimuose.	Mokinių bendro fizinio parengimo tobulėjimo stebėjimas.		Administracija, sporto šakų treneriai.
1.16.	Vykdyti trenerių darbo krūvio tarifikaciją.	Iki 2019 09 30	Dokumentų paruošimas tarifikacijai, mokomųjų grupių komplektavimas, trenerių darbo krūvio planavimas, jaunų perspektyvių specialistų pritraukimas, sporto bazių paieška bendrojo lavinimo mokyklose, sutarčių pasirašymas su sportininkais, dalyvavimas tarifikacijoje.	Tinkamas pasiruošimas tarifikacijai: sukomplektuotos mokymo grupės, pasirašytos sutartys su bendrojo lavinimo mokyklomis ir sportininkais, sudarytas treniruočių tvarkaraštis, parengtas 2019-2020 m.m.ugdymo planas.		Administracija, sporto šakų treneriai.
1.17.	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklomis, spręsti sporto salių panaudos	2019 m. 03-09 mėn.	Lankymas bendrojo lavinimo mokyklų, susitikimai su mokyklų vadovais, kūno kultūros	Bendradarbiavimas, gerėja treniruočių sąlygos, ugdymo kokybė, plečiasi mokyklų		Administracija, sporto šakų treneriai.



	treniruotėms klausimus.		mokytojais.	geografija.		
1.18.	Organizuoti trenerių profesinio meistriškumo tobulinimą, gerosios darbo patirties sklaidą. Vykdyti trenerių metodinius užsiėmimus, dalyvauti rengiamuose kursuose, seminaruose, mokslinėse konferencijose.	Nuolat	Trenerių supažindinimas su vykstančiais metodiniais renginiais Vilniaus m. ir respublikoje, jų dalyvavimas seminaruose, konferencijose, pagal poreikį kursuose, geriausių seminarų aptarimas, atvirų ir parodomųjų treniruočių vykdymas ir aptarimas.	Keliama trenerių kvalifikacija, gerėja treniruočių kokybė.		Administracija, sporto šakų treneriai.
1.19.	Lankytis treniruotėse ir varžybose, teikti metodinę pagalbą, vykdyti trenerių darbo kontrolę.	Nuolat	Trenerių darbo kontrolė, metodinės pagalbos teikimas.	Vykdoma treniruočių apskaita, gerėja ugdymo kokybė.		Administracija
1.20.	Organizuoti darbą su pedagogų ir mokinių registru.	Nuolat	Pedagogų ir mokinių duomenų suvedimas į registrą.	Igyvendinta pedagogų ir mokinių apskaita.		Specialistė A.Bruzgulytė
1.21.	Tvarkyti SM dokumentaciją ir archyvą pagal raštvedybos reikalavimus.	Nuolat	Patvirtinta bylų nomenklatūra, užvedamos naujos bylos, senos ruošiamos pridavimui į archyvą.	Sutvarkytos bylos, užtikrintas jų saugojimas.		Skyriaus vedėja A.Gustienė
<b>2.</b>	<b>Darbų sauga</b>					
2.1.	Rūpintis mokinių sveikata, vykdyti medicininę kontrolę.	Nuolat	Mokinių sveikatos tikrinimas 2-3 k. per metus.	Sveiki mokiniai.		Pavadootojas ugdymui V.Liachovičius, Skyriaus vedėja A.Gustienė, sporto šakų treneriai.



2.2.	Organizuoti sporto varžybų medicininį aptarnavimą.	Nuolat	Užtikrintas sveikatos priežiūros specialistų darbas ir savalaikis sporto varžybų medicininis aptarnavimas, aprūpinimas medikamentais.	Mokinių sauga, pirmos medicininės pagalbos suteikimas traumų atveju.		Pavadootojas ugdymui V.Liachovičius, pavadootojas ūkio reikalams I.Chanko, sporto šakų treneriai.
2.3.	Instrukuoti mokinius ir darbuotojus darbų saugos klausimais.	1k. per metus	Supažindinimas su darbų saugos instrukcijomis pasirašytinai.	Nelaimingų atsitikimų prevencija.		Pavadootojas ūkio reikalams I.Chanko, sporto šakų treneriai.
2.4.	Higienos pasąjįsigyjimas	2019 m.				Administracija
<b>3.</b>	<b>Mokyklos finansinė veikla</b>					
3.1.	Sudaryti 2019 m. metinius finansinius planus, supažindinti mokyklos bendruomenę.	2019 m 01-02 mėn.	Biudžeto, tėvų mokesčio, nuomos, paramos ir kt. planų sudarymas ir patvirtinimas.	Viešumas, skaidrumas.		Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams.
3.2.	Paruošti 2019 m sporto mokyklos viešųjų pirkimų planą ir ataskaitą už 2018 m.	2019 m. 01-02 mėn.	Plano paskelbimas mokyklos tinklalapyje, viešoje erdvėje.	Viešumas, skaidrumas.		Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams.
3.3.	Ieškoti rėmėjų, papildomo finansavimo.	Nuolat	Vykdoma agitacija dėl 2% finansinės paramos, bendradarbiaujama su verslo atstovais.	Papildomas biudžetas.		Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams, mokyklos taryba.
3.4.	Papildyti mokyklos biudžetą, rengiant programas – projektus.	Nuolat	Programų rengimas Vilniaus miesto savivaldybės skelbiamiems projektams.	Papildomas biudžetas.		Administracija

3.5.	Didinti mokyklos sporto salių užimtumą iki pietų.	Nuolat	Nuomininkų paieška, sutarčių sudarymas.	Papildomas biudžetas.		Administracija
<b>4.</b>	<b>Mokyklos ūkinė veikla</b>					
4.1.	Įsigyti reikiamo sportinio inventoriaus, aprangos.	Nuolat	Treneriai teikia prašymus dėl inventoriaus, aprangos įsigijimo, vykdomi viešieji pirkimai.	Geresnės sąlygos sportuoti, dalyvauti varžybose.		Pavadootojas ugdymui V.Liachovičius, pavadootojas ūkio reikalams I.Chanko, sporto šakų treneriai.
4.2.	Sporto mokyklos bazės ir sporto salių apipavidalinimas, reklama.	2019.01-04 mėn.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	Jauki aplinka, mokyklos reklama.		Administracija.

Sudarant Vilniaus sporto mokyklos „Tauras“ 2019 metų veiklos planą buvo remtasi:

1. 2018 – 2019 m. m. SM „Turas“ ugdymo planu.
2. Mokyklos auklėtinių pasiektais rezultatais 2018 m..
3. 2018 – 2019 m. m. sporto mokyklos grupių, mokinių ir trenerių valandų skaičiaus struktūra.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2018 m. gruodžio 28 d.

nutarimu Nr. 7.

PRITARTA

Mokyklos trenerių tarybos

2018 m. gruodžio 28 d.

nutarimu Nr. 2.

SUDERINTA

Vilniaus m. savivaldybės

švietimo, kultūros ir sporto

departamento sporto skyriaus

vedėjas Evaldas Martinka

