

Patvirtinta

Vilniaus sporto mokyklos „Taurus“

Direktoriaus Juozo Pilkausko

2018 m. gegužės mėn. 24 d. įsakymu Nr. V – 341

DUOMENŲ TEIKIMO VILNIAUS SPORTO MOKYKLOJE „TAURAS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas naudojantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597; suvestinė redakcija 2017-01-01) (toliau – ADTAĮ) ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kuris bus pradėtas taikyti nuo 2018 m. gegužės 25 d. (toliau - BDAR).

2. Naudojamos sąvokos:

2.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

2.2. **Duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys. Šio įstatymo vykdymo priežiūros institucijos, nurodytos 8 ir 36 straipsniuose, kitos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos nėra duomenų gavėjai, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms atlikti.

2.3. **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS IR TERMINAI

3. Asmens duomenys teikiami gavus raštišką prašymą, kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Nurodomi kontaktiniai duomenys, kuriais bus informuojama apie atsakymo paruošimą.

4. Prašymas pristatomas Mokyklos direktoriui arba administracijos darbuotojui, pateikiant tapatybę patvirtinančią asmens dokumentą.

5. Pateikus prašymą atsakymas parengiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Atsakymas pateikiamas raštu.

6. Kai asmens duomenys tvarkomi automatinio būdu ir taikomos tinkamos duomenų saugumą užtikrinančios priemonės, teikiant asmens duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą, pirmenybė teikiama duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

6. Išskirtine tvarka asmens duomenys gali būti teikiami, jeigu:

7.1. asmens duomenis teikti būtina (arba įstatymų nustatyta) dėl svarbių visuomenės interesų arba jie yra reikalingi bylai teisme nagrinėti;

7.2. siekiama apsaugoti duomenų subjekto gyvybinius interesus;

7.3. būtina užkirsti kelią nusikalstamoms veikoms arba būtina jas tirti;

7.4. duomenis būtina teikti priimant į darbą.

8. Institucijos, kurioms duomenys teikiami išskirtine tvarka:

8.1. Teisėsaugos institucijoms;

8.2. Biudžetinės įstaigos "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita";

8.3. Greitosios pagalbos įstaigoms.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetiniame puslapyje <http://smtauras.lt/>

10. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kas dvejus metus arba pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams.