

PATVIRTINTA
Vilniaus sporto mokyklos „Taurus“
direktoriaus Juozo Pilkausko
2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-17

VILNIAUS SPORTO MOKYKLOS „TAURAS“ 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus sporto mokyklos „Taurus“ veiklos planas 2018 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sporto įstatymu, švietimo įstatymu, kūno kultūros ir sporto departamento prie LRV rekomendacijomis, Vilniaus m. savivaldybės dokumentais, mokyklos nuostatais, mokyklos ugdymo planu, mokyklos bendruomenės poreikiais. Planas nustato metinius mokyklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones iškeltiems uždaviniams įgyvendinti.

Mokykla siekia teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo poreikį sportuoti, taupiai ir tikslingai naudoti mokyklai skirtus išteklius.

Planą įgyvendins mokyklos administracija, treneriai ir ūkio dalies darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai), mokyklos bendruomenės nariai.

II. VIZIJA

Sporto mokykla siekia patenkinti kiekvieno mokinio interesus ir poreikius, sudarant sąlygas perimti sportinę patirtį, plėtojant savo gebėjimus, bendradarbiavimo įgūdžius, stiprinant ryšius tarp ugdytinių, trenerių, tėvų (globėjų) ir kitų bendruomenės narių.

III. MISIJA

Vilniaus sporto mokykla „Taurus“ – neformaliojo ugdymo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, sudaranti sąlygas saviraiškai per sportą. Mokykla sudaro optimalias sąlygas siekti masiškumo ir sportinio meistriškumo, padeda ugdyti ir lavinti harmoningą asmenybę, puoselėja dvasines, psichines ir fizines žmogaus galias, ugdo visą gyvenimą išliekantį pomėgį sportuoti, ieško talentingų sportininkų, teikia mokymo įstaigoms metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais.

IV. FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

Filosofija. Sporto mokykla yra vaikų ir mokinių įstaiga, ugdanti kritiškai mąstantį Lietuvos žmogų, sugebantį adaptuotis besikeičiančioje visuomenėje, padedanti

atsiskleisti jo žmogiškosioms vertybėms. Įstaigos unikalumas-humanizuotas pedagoginis procesas, kuris grindžiamas pedagogo ir ugdytinio sąveika. Mokykla – vaikui. Tėvai aktyvūs pagalbininkai vaikų ugdymo procese. Treneriai– kvalifikuoti specialistai, padedantys įgyvendinti mokinių ugdymo tikslus, teikiantys konsultacijas mokinių ugdymo klausimais.

Vertybės. Kiekvienas mokinys – didžiausias turtas ir unikali vertybė.
Demokratiškais ir humaniškais principais bendradarbiaujanti sporto mokyklos bendruomenė.

V. STIPRYBĖS IR SILPNYBĖS

Eilės Nr.	STIPRYBĖS	Eilės Nr.	SILPNYBĖS
1.	Sporto mokyklos sportinė veikla ir pasiekimai garsina ne tik miestą, bet ir Lietuvą, palaiko pastovų ryšį su visuomene	1.	Reikalingas naujas mikroautobusus išvykoms į varžybas, nes turimi mikroautobusai seni, labai daug investicijų reikalauja remontas.
2.	Aukštos kvalifikacijos treneriai	2.	Trūksta patalpų neformaliojo ugdymo užsiėmimams, trūksta jaunų, perspektyvių trenerių.
3.	Mokykla parengia įvairių sporto šakų perspektyvius sportininkus	3.	Prastėjanti vaikų sveikata, labai didelė veiklą pasiūla Vilniaus mieste.
4.	Plečiami mokyklos ryšiai ne tik su Lietuvos, bet ir užsienio šalimis.	4.	Reikalinga šaškių, šachmatų salių renovacija ir kitų patalpų.
5.		5.	Daug trenerių turi dirbti savaitgaliais, kai vaikai turi būti su tėvais.

VI. 2018 METŲ VEIKLOS PRIORITETAU

1. Populiarinti sporto mokyklos sporto šakas mokinių tarpe.
2. Kurti aplinką, padedančią tobulinti ugdymo kokybę.
3. Formuoti teigiamą mokinių požiūrį į kūno kultūrą, sportą ir sveiką gyvenimo būdą.
4. Stiprinti sporto mokyklos materialinę bazę, derinti sutartis su BLM vadovybe, kad treniruotės vyktų darbo dienomis (pirmadieniais-penktadieniais).
5. Skirti pagrindinį dėmesį pradinio rengimo grupių tinkamam komplektavimui.
6. Stiprinti mokyklos ryšį su tėvais (globėjais).

VII. MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. MOKYKLOS TIKSLAS - Skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką per sportą, ieškoti talentingų sportininkų, rengti sportininkus atstovauti miestui ir respublikai.

2. MOKYKLOS UŽDAVINIAI:

2.1. Nuolat vykdyti talentingų sportininkų (pagal sporto šakas) paiešką.

2.2. Kokybiškai vykdyti mokomąjį treniruočių procesą ir sporto varžybas, siekiant gerų rezultatų.

2.3. Kelti trenerių kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose ir t. t.

2.4. Sporto priemonėmis ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę.

2.5. Diegti visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį sportuoti.

2.6. Auklėti ir skatinti vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies piliečiais.

2.7. Aktyvios įtraukti tėvus (globėjus) į mokyklos gyvenimą.

Eil. Nr.	Turinys	Vykdymo data	Veiksmai, priemonė darbui įgyvendinti	Laukiami rezultatai	Žyma apie įvykdymą	Vykdytojai
1	2	3	4	5	6	7
1. 1.1.	Mokyklos organizacinė veikla Organizuoti mokyklos tarybos, trenerių tarybos, metodinės tarybos ir sporto šakų metodinių grupių, trenerių tarifavimo komisijos, trenerių kvalifikacinių kategorijų ir sportininkų meistriško pakopų suteikimo komisijos ir kitų komisijų veiklą bei vykdyti komisijų posėdžius.	Pagal poreikį, bet ne rečiau 1k./pusm.	Mokyklos tarybos, trenerių tarybos, metodinės tarybos ir sporto šakų metodinių grupių veiklos organizavimas. Komisijų sudarymas ir jų veiklos organizavimas. Dokumentų apskaita.	Viešumas, skaidrumas, bendradarbiavimas Keliama trenerių kvalifikacija. Keliama sportininkų kvalifikacija		Direktorius J. Pilkauskas, Pavadootoja G.Astrauskienė, Skyriaus vedėja A. Gustienė, Metodininkė R. Motiejūnaitė

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Vykdyti mokyklos tarybos, trenerių tarybos posėdžius	2 kartus į metus	Svarsto mokyklai svarbius klausimus: mokyklos ugdymo planą, mokyklos veiklos metinį planą, ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymosi rezultatus, aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, trenerių pedagoginės ir dalykinės kompetencijos galimybes, svarsto trenerių pedagoginius krūvius, sportininkų ugdymo organizavimą ir kitus klausimus	Vykdomos mokyklos tarybos, trenerių tarybos funkcijos		Direktorius J. Pilkauskas, Pavaduotoja G. Astrauskienė, Metodininkė R. Motiejūnaitė, Skyriaus vedėja A. Gustienė. Mokyklos tarybos pirmininkė R. Šalkuvienė, Sporto šakų treneriai
1.3.	Parengti 2018 m. SM metinį veiklos planą, SM tarybos veiklos metinį planą, SM metodinės tarybos veiklos metinį planą, sporto šakų metodinių grupių veiklos planus	2018 m. 01 mėn.	SM 2018 m. metinių veiklos planų rengimas	Planinga veikla ir apskaita		Direktorius J. Pilkauskas, Pavaduotoja G. Astrauskienė, Metodininkė R. Motiejūnaitė Mokyklos tarybos pirmininkė R. Šalkuvienė, Sporto šakų metodinių grupių pirmininkai
1.4.	Rengti 2018 m. SM mėnesinius planus	Kiekvieną mėn.	SM 2018 m. mėnesinių veiklos planų rengimas	Planinga veikla		Pavaduotoja G. Astrauskienė, Metodininkė R. Motiejūnaitė

1	2	3	4	5	6	7
1.5.	Parengti 2017 m. SM veiklos ir metinę statistinę ataskaitą	2018 m. 01-02 mėn	2017 m. SM veiklos ir metinės statistinės ataskaitos rengimas	Veiklos apskaita		Direktorius J. Pilkauskas, Pavaduotoja G. Astrauskienė, Metodininkė R. Motiejūnaitė
1.6.	Rengti 2018 m. SM veiklos ketvirtines ataskaitas	Kas ketvirtį	2018 m. ketvirtinių ataskaitų rengimas	Veiklos apskaita		Pavaduotoja G. Astrauskienė, Metodininkė R. Motiejūnaitė
1.7.	Aktyviai dalyvauti kuriant neformalaus ugdymo modulį	2018 m.	Prisijungimas. Grupių suformavimas,			Direktorius J. Pilkauskas, Pavaduotoja G. Astrauskienė, Skyriaus vedėja A. Gustienė, Specialistės: A. Bruzgulytė, B. Miklušienė, Sporto šakų treneriai
1.8.	Vykdyti trenerių susirinkimus su tėvais	Pagal poreikį	Supažindinti tėvus su neformalaus ugdymo moduliu	Mokesčio už sportininko ugdymą patobulinimas		Sporto šakų treneriai
1.9.	Sudaryti 2018 m. varžybų kalendorių	2018 m. 01 mėn.	Svarbiausių varžybų, sportinių renginių suderinimas su sporto šakų federacijomis.	Tinkamai ir laiku planuojamos lėšos, išvykos ir sporto bazių paieška varžyboms		Pavaduotoja ugdymui G. Astrauskienė skyriaus vedėja A. Gustienė, sporto šakų treneriai
1.10.	Rengti sportininkus dalyvauti 2018 m. kalendorinėse varžybose	Pagal varžybų kalendorių	Komandų sudarymas, paraiškų paruošimas, transporto užsakymas, sporto bazės paruošimas varžyboms, teisėjų kolegijos sudarymas, varžybų vykdymas, rezultatų paskelbimas internetinėje erdvėje ir stenduose.	Keliamas sportininkų meistriškumas		Pavaduotoja G. Astrauskienė, Skyriaus vedėja A. Gustienė, Specialistas K. Janeika, Administracija sporto šakų treneriai

1	2	3	4	5	6	7
1.11.	Vykdyti 2017-2018 m.m. Vilniaus m. mokyklų žaidynes	Pagal varžybų tvarkaraštį	Atsakingų už tinklinio, rankinio, stalo teniso, šaškių, šachmatų sporto šakų varžybų vykdymą paskyrimas, paraiškų surinkimas, sporto bazių varžyboms paruošimas, teisėjų kolegijos sudarymas, varžybų vykdymas ir rezultatų suvedimas, ataskaitų VŠĮ „Sveikas miestas“ pateikimas, bendradarbiavimas su BLM mokytojais	Masiškumas, mokinių užimtumas, mokyklos komandos - nugalėtojos išaiškinimas, mokinių pritraukimas į sporto mokyklą.		Pavadootoja G.Astrauskienė, Skyriaus vedėja A. Gustienė, Specialistas K. Janeika, Sporto šakų treneriai
1.12.	Rengti sportininkus dalyvauti 2018 m. Lietuvos jaunučių sporto žaidynėse ir sporto vilčių žaidynėse.	Pagal varžybų tvarkaraštį	Atsakingų trenerių paskyrimas, komandų paraiškų paruošimas, stovyklų organizavimas ir vykdymas, Vilniaus m. atrankinių varžybų vykdymas, dalyvavimas zoninėse, pusfinalių ir finalų varžybose, rezultatų paskelbimas internetinėje erdvėje ir stenduose.	Garsinamas Vilniaus miestas ir ugdomas patriotiškumas, keliamas sportininkų meistriškumas, vykdoma sporto šakų reklama		Pavadootoja G.Astrauskienė, Skyriaus vedėja A. Gustienė, Metodininkė R. Motiejūnaitė, Specialistas K. Janeika, Sporto šakų treneriai

1	2	3	4	5	6	7
1.13.	Organizuoti ir dalyvauti turnyruose, šventėse. Organizuoti sporto šakų varžybas įtraukiant tėvus (globėjus).	Pagal tvarkaraštį	Dalyvauja olimpinėje dienoje, sporto mugėje, įvairiuose turnyruose Lietuvoje ir užsienyje, vykdomi tradiciniai, kalėdiniai ir velykiniai tinklinio, stalo teniso, rankinio, žolės riedulio, regbio turnyrai, mokslo metų baigimo šventė, abiturientų šventė, skelbiama internetinėje erdvėje	Sporto mokyklos pristatymas, reklama, sportinio meistrškumo kėlimas, kultūrinis auklėjamasis darbas, bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais		Pavadootoja G.Astrauskienė, Skyriaus vedėja A. Gustienė, Metodininkė R. Motiejūnaitė Specialistas K. Janeika, Sporto šakų treneriai
1.14.	Organizuoti ir vykdyti mokomąsias sportines treniruočių stovyklas, vasaros dienes ir stacionarias sportines poilsines stovyklas	2018 m. 03-09 mėn.	Projektų rašymas ir teikimas finansavimui gauti, stovyklavimo vietų parinkimas, sutarčių pasirašymas, stovyklautojų grupių komplektavimas, užimtumo programų parengimas, stovyklų vykdymas, sklaida, ataskaitų parengimas	Mokinių užimtumas mokslo metų bėgyje ir vasaros atostogų metu, pasiruošimas jaunučių žaidynėms, prevencija		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė skyriaus vedėja A.Gustienė, Metodininkė R.Motiejūnaitė, Specialistas K. Janeika, Sporto šakų treneriai
1.15.	Vykdyti mokinių testavimą	2k. per metus	Testavimo , vykdymas, dokumentacijos pateikimas, apskaita, testų rezultatų aptarimas trenerių susirinkimuose	Mokinių bendro fizinio parengimo tobulėjimo stebėjimas		Administracija, sporto šakų treneriai

1	2	3	4	5	6	7
1.16.	Pasiruošti ir dalyvauti trenerių darbo krūvio tarifkacijoje Vilniaus m. savivaldybėje	2018 m. 09 mėn.	Dokumentų paruošimas tarifkacijai, mokomųjų grupių komplektavimas, trenerių darbo krūvio planavimas, jaunų perspektyvių specialistų pritraukimas, sporto bazių paieška bendrojo lavinimo mokyklose, sutarčių pasirašymas su sportininkais, dalyvavimas tarifkacijoje Vilniaus m. savivaldybėje.	Tinkamas pasiruošimas tarifkacijai: sukomplektuotos mokymo grupės, pasirašytos sutartys su bendrojo lavinimo mokyklomis ir sportininkais, sudarytas treniruočių tvarkaraštis, parengtas 2018-2019 m.m. ugdymo planas		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė skyriaus vedėja A.Gustienė, Metodininkė R.Motiejūnaitė, Sporto šakų treneriai
1.17.	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklomis, spręsti sporto salių panaudos treniruotėms klausimus	2018 m. 03-10 mėn.	Lankymas bendrojo lavinimo mokyklų, susitikimai su mokyklų vadovais, kūno kultūros mokytojais	Bendradarbiavimas, gerėja treniruočių sąlygos, ugdymo kokybė, plečiasi mokyklų geografija		Direktorius J. Pilkauskas, Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė, Skyriaus vedėja A. Gustienė, Metodininkė R.Motiejūnaitė, sporto šakų treneriai
1.18.	Organizuoti trenerių profesinio meistriškumo tobulinimą, gerosios darbo patirties sklaidą. Vykdyti trenerių metodinius užsiėmimus, dalyvauti rengiamuose kursuose, seminaruose,	Nuolat	Trenerių supažindinimas su vykstančiais metodiniais renginiais Vilniaus m. ir respublikoje, jų dalyvavimas seminaruose, konferencijose, pagal poreikį kursuose, geriausių seminarų	Keliama trenerių kvalifikacija, gerėja treniruočių kokybė		Direktorius J. Pilkauskas, Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė, Skyriaus vedėja A. Gustienė, Metodininkė R.Motiejūnaitė, sporto šakų treneriai

1	2	3	4	5	6	7
	mokslinėse konferencijose		aptarimas, atvirų ir parodomųjų treniruočių vykdymas ir aptarimas sporto skyriuose.			
1.19.	Trenerių darbo kontrolė, teikti metodinę pagalbą.	Nuolat	Trenerių darbo kontrolė, metodinės pagalbos teikimas	Vykdoma treniruočių apskaita, gerėja ugdymo kokybė		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė, Skyriaus vedėja A. Gustienė, Metodininkė R.Motiejūnaitė,
1.20.	Organizuoti darbą su pedagogų ir mokinių registru	Nuolat	Pedagogų ir mokinių duomenų suvedimas į registrą.	Igyvendinta pedagogų ir mokinių apskaita		Specialistė A. Bruzgulytė
1.21.	Tvarkyti SM dokumentaciją ir archyvą pagal raštvedybos reikalavimus	Nuolat	Patvirtinta bylų nomenklatūra, užvedamos naujos bylos, senos ruošiamos pridavimui į archyvą	Sutvarkytos bylos, užtikrintas jų saugojimas		Skyriaus vedėja A. Gustienė
2.	Darbų sauga					
2.1.	Rūpintis mokinių sveikata, vykdyti medicininę kontrolę	Nuolat	Mokinių sveikatos tikrinimas 2-3 k. per metus	Sveiki mokiniai		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė Skyriaus vedėja A.Gustienė, sporto šakų treneriai
2.2.	Organizuoti sporto varžybų medicininį aptarnavimą	Nuolat	Užtikrintas sveikatos priežiūros specialistų darbas ir savalaikis sporto varžybų medicininis aptarnavimas, aprūpinimas medikamentais	Mokinių sauga, I-os medicininės pagalbos suteikimas traumų atveju		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė pavadootojas ūkio reikalams I. Chanko, sporto šakų treneriai

1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Instrukuoti mokinius ir darbuotojus darbų saugos klausimais	1k. per metus	Supažindinimas su darbų saugos instrukcijomis pasirašytinai	Nelaimingų atsitikimų prevencija		Pavadootojas ūkio reikalams I. Chanko, sporto šakų treneriai
2.4.	Higinos paso įsigijimas šaškių-šachmatų skyriuje	2018 m.				Administracija
3.	Mokyklos finansinė veikla					
3.1.	Sudaryti 2018 m. metinius finansinius planus, supažindinti mokyklos bendruomenę	2018 m 01-02 mėn.	Biudžeto, tėvų mokesčio, nuomos, paramos ir kt. planų sudarymas ir patvirtinimas	Viešumas, skaidrumas		Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams
3.2.	Paruošti 2018 m sporto mokyklos viešųjų pirkimų planą ir ataskaitą už 2017 m.	2018 m. 01-02 mėn.	Plano paskelbimas mokyklos tinklalapyje, viešojoje erdvėje	Viešumas, skaidrumas		Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams I. Chanko
3.3.	Ieškoti rėmėjų, papildomo finansavimo	Nuolat	Vykdoma agitacija dėl 2% finansinės paramos, bendradarbiaujama su verslo atstovais	Papildomas biudžetas		Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams, mokyklos taryba
3.4.	Papildyti mokyklos biudžetą, rengiant programas - projektus	Nuolat	Programų rengimas Vilniaus miesto savivaldybės skelbiamiems projektams	Papildomas biudžetas		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė Metodininkė R.Motiejūnaitė, Specialistas K. Janeika
3.5.	Didinti mokyklos sporto salių užimtumą iki pietų	Nuolat	Nuomininkų paieška, sutarčių sudarymas	Papildomas biudžetas		Administracija
4.	Mokyklos ūkinė veikla					

1	2	3	4	5	6	7
4.1.	Įsigyti reikiamo sportinio inventoriaus, aprangos	Nuolat	Treneriai teikia prašymus dėl inventoriaus, aprangos įsigijimo, vykdomi viešieji pirkimai	Geresnės sąlygos sportuoti, dalyvauti varžybose		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė pavadootojas ūkio reikalams I. Chanko, sporto šakų treneriai
4.2.	Sporto mokyklos bazės I aukšto ir sporto salių apipavidalinimas, reklama	2018.01-04 mėn.	Viešųjų pirkimų vykdymas dėl mokyklos langų apipavidalinimo, eskizų paruošimas	Jauki aplinka, mokyklos reklama		Pavadootojas ūkio reikalams I. Chanko, Metodininkė R. Motiejūnaitė Specialistas K. Janeika
4.3.	Automobilių aikštelės sutvarkymas	2018 m.	Ženklinimas, linijų dažymas	Saugumas		Pavadootojas ūkio reikalams I. Chanko
4.4.	Įsigyti baldus II-ame aukšte esančiai sporto salei	2018 m.	Viešųjų pirkimų vykdymas, baldų įsigijimas	Komfortiška darbo aplinka (sekretoriatas, balkone – suolai)		Pavadootojas ūkio reikalams I. Chanko, Specialistas K. Janeika
4.5.	Naujų patalpų paieška šaškių ir šachmatų skyriui	2018 m.		Geresnės sąlygos treniruotėms.		Direktorius J. Pilkauskas kartu su sporto skyriumi

Sudarant Vilniaus sporto mokyklos „Tauras“ 2018 metų veiklos planą buvo remtasi:

- 1) Vilniaus miesto savivaldybės 2016-2018 m. strateginiu veiklos planu
- 2) 2017-2018 m. m. Vilniaus sporto mokyklos „Tauras“ ugdymo planu
- 3) Mokyklos auklėtinių pasiektais rezultatais 2017 m.
- 4) 2017-2018 m. sporto mokyklos grupių, mokinių ir pedagogų valandų skaičiaus struktūra

PRITARTA

Mokyklos trenerių tarybos
2018 m. sausio 10 d.
nutarimu Nr. 1

PRITARTA

Mokyklos tarybos
2018 m. sausio 10 d.
nutarimu Nr. 1

SUDERINTA

Vilniaus m. savivaldybės
švietimo, kultūros ir sporto departamento
sporto skyriaus vedėjas Evaldas Martinka