

VILNIAUS SPORTO MOKYKLOS „TAURAS“ 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus sporto mokyklos „Tauras“ veiklos planas 2017 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, švietimo įstatymu, kūno kultūros ir sporto departamento prie LRV rekomendacijomis, Vilniaus m. savivaldybės dokumentais, mokyklos nuostatais, mokyklos ugdymo planu, mokyklos bendruomenės poreikiais. Planas nustato metinius mokyklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones išskeltiems uždaviniams įgyvendinti.

Mokykla siekia teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo poreikį sportuoti, taupiai ir tikslingai naudoti mokyklai skirtus išteklius.

Planą įgyvendins mokyklos administracija, treneriai ir ūkio dalies darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai), mokyklos bendruomenės nariai.

II. VIZIJA

Sporto mokykla siekia patenkinti kiekvieno mokinio interesus ir poreikius, sudarant sąlygas perimti sportinę patirtį, plėtojant savo gebėjimus, bendradarbiavimo įgūdžius, stiprinant ryšius tarp ugdytinių, trenerių, tėvų (globėjų) ir kitų bendruomenės narių.

III. MISIJA

Vilniaus sporto mokykla „Tauras“ – neformaliojo ugdymo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, sudaranti sąlygas saviraiškai per sportą. Mokykla sudaro optimalias sąlygas siekti masiškumo ir sportinio meistriškumo, padeda ugdyti ir

lavinti harmoningą asmenybę, puoselėja dvasines, psichines ir fizines žmogaus galias, ugdo visą gyvenimą išliekantį pomėgį sportuoti, ieško talentingų sportininkų, teikia mokymo įstaigoms metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais.

IV. FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

Filosofija. Sporto mokykla yra vaikų ir jaunimo įstaiga, ugdanti kritiškai mąstantį Lietuvos žmogų, sugebantį adaptuotis besikeičiančioje visuomenėje, padedanti atsiskleisti jo žmogiškosioms vertybėms. Įstaigos unikalumas-humanizuotas pedagoginis procesas, kuris grindžiamas pedagogo ir ugdytinio sąveika. Mokykla – vaikui. Tėvai aktyvūs pagalbininkai vaikų ugdymo procese. Treneriai– kvalifikuoti specialistai, padedantys įgyvendinti mokinių ugdymo tikslus, teikiantys konsultacijas mokinių ugdymo klausimais.

Vertybės. Kiekvienas mokinys – didžiausias turtas ir unikali vertybė.
Demokratiškais ir humaniškais principais bendradarbiaujanti sporto mokyklos bendruomenė.

V. STIPRYBĖS IR SILPNYBĖS

Eilės Nr.	STIPRYBĖS	Eilės Nr.	SILPNYBĖS
1.	Sporto mokyklos sportinė veikla ir pasiekimai garsina ne tik miestą, bet ir Lietuvą, palaiko pastovų ryšį su visuomene	1.	Reikalingas naujas mikroautobusas išvykoms į varžybas, nes turimi mikroautobusai seni, labai daug investicijų reikalauja remontas.
2.	Aukštos kvalifikacijos treneriai	2.	Mažėjantis sportuojančių vaikų skaičius ir prastėjanti vaikų sveikata, labai didelė veiklų pasiūla
3.	Mokykla parengia įvairių sporto šakų perspektyvius sportininkus	3.	Trūksta patalpų neformaliojo ugdymo užsiėmimams, trūksta jaunų, perspektyvių trenerių.
4.	Plečiami mokyklos ryšiai ne tik su Lietuvos, bet ir užsienio šalimis.	4.	Reikalinga šaškių, šachmatų salių renovacija, arba kiti sprendimai.

VI. 2017 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI

1. Populiarinti sporto mokyklos sporto šakas mokinių tarpe.
2. Kurti aplinką, padedančią tobulinti ugdymo kokybę.
3. Formuoti teigiamą mokinių požiūrį į kūno kultūrą, sportą ir sveiką gyvenimo būdą.
4. Stiprinti sporto mokyklos materialinę bazę.
5. Skirti pagrindinį dėmesį pradinio rengimo grupių tinkamam komplektavimui.

VII. MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1.MOKYKLOS TIKSLAS - Skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką per sportą, ieškoti talentingų sportininkų, rengti sportininkus atstovauti miestui ir respublikai.

2. MOKYKLOS UŽDAVINIAI:

1. Nuolat vykdyti talentingų sportininkų (pagal sporto šakas) paiešką.
2. Kokybiškai vykdyti mokomąjį treniruočių procesą ir sporto varžybas, siekiant gerų rezultatų.
3. Kelti trenerių kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose ir t. t.
4. Sporto priemonėmis ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę.
5. Diegti visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį sportuoti.
6. Auklėti ir skatinti vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies piliečiais.

Eil. Nr.	Turinys	Vykdymo data	Veiksmai, priemonė darbui įgyvendinti	Laukiami rezultatai	Žyma apie įvykdymą	Vykdytojai
1. 1.1.	Mokyklos organizacinė veikla Organizuoti mokyklos tarybos, trenerių tarybos, metodinės tarybos ir sporto šakų metodinių grupių, trenerių tarifavimo komisijos, trenerių kvalifikacinių kategorijų ir sportininkų meistriskumo pakopų suteikimo komisijos ir kitų komisijų veiklą bei vykdyti komisijų posėdžius.	Pagal poreikį, bet ne rečiau 1k./ pusem.	Mokyklos tarybos, trenerių tarybos, metodinės tarybos ir sporto šakų metodinių grupių veiklos organizavimas. Komisijų sudarymas ir jų veiklos organizavimas Dokumentų apskaita.	Viešumas, skaidrumas, bendradarbiavimas Keliama trenerių kvalifikacija Keliama sportininkų kvalifikacija		Direktorius J.Pilkauskas, pavaduotoja ugdymui G.Astrauskienė, skyriaus vedėja A.Gustienė, metodininkė A.Kasiulynaitė, specialistė S.Arlauskaitė, mokyklos taryba
1.2.	Vykdyti mokyklos tarybos, trenerių tarybos posėdžius	2 kartus į metus	Svarsto mokyklai svarbius klausimus: mokyklos ugdymo planą, mokyklos veiklos metinį planą, ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymosi rezultatus, aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, trenerių pedagoginės ir dalykinės kompetencijos galimybes, svarsto trenerių pedagoginius krūvius, sportininkų ugdymo organizavimą ir kitus klausimus	Vykdomos mokyklos tarybos, trenerių tarybos funkcijos		Direktorius J. Pilkauskas, pavaduotoja ugdymui G. Astrauskienė, metodininkė A. Kasiulynaitė, mokyklos tarybos pirmininkas sporto šakų treneriai
1.3.	Rengti sportininkus dalyvauti 2017 m. kalendorinėse varžybose	Pagal varžybų kalendorių	Komandų sudarymas, paraiškų paruošimas, transporto užsakymas išvykoms, sporto bazės paruošimas varžyboms, teisėjų kolegijos sudarymas,	Keliamas sportininkų meistriskumas		Pavaduotoja ugdymui G. Astrauskienė, skyriaus vedėja A. Gustienė, pavaduotojas ūkio

			varžybų vykdymas, rezultatų paskelbimas internetinėje erdvėje ir stenduose.			reikalams I. Chanko, metodininkė A. Kasiulynaitė, specialistė S. Arlauskaitė, specialistas K. Janeika sporto šakų treneriai
1.4	Vykdyti 2016-2017 m.m. Vilniaus m. mokyklų žaidynes	Pagal varžybų tvarkaraštį	Atsakingų už tinklinio, rankinio, stalo teniso, šaškių, šachmatų sporto šakų varžybų vykdymą paskyrimas, paraiškų surinkimas, sporto bazių varžyboms paruošimas, teisėjų kolegijos sudarymas, varžybų vykdymas ir rezultatų suvedimas, ataskaitų VŠĮ „Sveikas miestas“ pateikimas, bendradarbiavimas su BLM mokytojais	Masiškumas, mokinių užimtumas, mokyklos komandos - nugalėtojos išaiškinimas, mokinių pritraukimas į sporto mokyklą.		Pavadootoja ugdymui G. Astrauskienė, skyriaus vedėja A. Gustienė, specialistas K. Janeika, pavadootojas ūkio reikalams I. Chanko, sporto šakų treneriai
1.5.	Rengti sportininkus dalyvauti 2017 m. Lietuvos jaunių sporto žaidynėse ir sporto vilčių žaidynėse.	Pagal varžybų tvarkaraštį	Atsakingų trenerių paskyrimas, komandų sudarymas, paraiškų paruošimas, pasiruošimo planų parengimas, stovyklų organizavimas ir vykdymas, Vilniaus m. atrankinių varžybų vykdymas, dalyvavimas zoninėse, pusfinalių ir finalų varžybose, rezultatų paskelbimas internetinėje erdvėje ir stenduose.	Garsinamas Vilniaus miestas ir ugdomas patriotiškumas, keliamas sportininkų meistriškumas, vykdoma sporto šakų reklama		Direktorius J. Pilkauskas, pavadootoja ugdymui G. Astrauskienė, skyriaus vedėja A. Gustienė, metodininkė A. Kasiulynaitė ,specialistė S. Arlauskaitė, specialistas K. Janeika, sporto šakų treneriai
1.6.	Organizuoti ir dalyvauti turnyruose, šventėse	Pagal tvarkaraštį	Dalyvauja olimpinėje dienoje, sporto mugėje, įvairiuose turnyruose Lietuvoje ir užsienyje, vykdomi tradiciniai, kalėdiniai ir	Sporto mokyklos pristatymas, reklama, sportinio meistriškumo		Direktorius J. Pilkauskas, pavadootoja ugdymui G. Astrauskienė,

			velykiniai tinklinio, stalo teniso, rankinio, žolės riedulio, regbio turnyrai, mini tinklinio turnyras vasario 16-ajai paminėti, mokslo metų baigimo šventė, abiturientų šventė, skelbiama internetinėje erdvėje	kėlimas, kultūrinis auklėjamasis darbas, bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais		skyriaus vedėja A.Gustienė, metodininkė A.Kasiulynaitė, specialistė S.Arlauskaitė, Specialistas K. Janeika, sporto šakų treneriai
1.7.	Sudaryti 2017 m. varžybų kalendorių	2017 m. 01 mėn.	Svarbiausių varžybų, sportinių renginių suderinimas su sporto šakų federacijomis.	Tinkamai ir laiku planuojamos lėšos, išvykos ir sporto bazių paieška varžyboms		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė, skyriaus vedėja A.Gustienė, sporto šakų treneriai
1.8.	Parengti 2017 m. SM metinį veiklos planą, SM tarybos veiklos metinį planą, SM metodinės tarybos veiklos metinį planą, sporto šakų metodinių grupių veiklos planus	2017 m. 01 mėn.	SM 2017 m. metinių veiklos planų rengimas	Planinga veikla ir apskaita		Direktorius J.Pilkauskas, metodininkė A.Kasiulynaitė, mokyklos tarybos pirmininkas, sporto šakų metodinių grupių pirmininkai
1.9.	Rengti 2017 m. SM mėnesinius planus	Kiekvieną mėn.	SM 2017 m. mėnesinių veiklos planų rengimas	Planinga veikla		Direktorius J.Pilkauskas, metodininkė A.Kasiulynaitė
1.10.	Parengti 2016 m. SM veiklos ir metinę statistinę ataskaitą	2017 m. 01-02 mėn	2016 m. SM veiklos ir metinės statistinės ataskaitos rengimas	Veiklos apskaita		Direktorius J.Pilkauskas, Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė, skyriaus vedėja A.Gustienė, metodininkė A.Kasiulynaitė, specialistė

						S.Arlauskaitė
1.11.	Rengti 2017 m. SM veiklos ketvirtines ataskaitas	Kas ketvirtį	2017 m. ketvirtinių ataskaitų rengimas	Veiklos apskaita		Direktorius J.Pilkauskas, metodininkė A.Kasiulynaitė
1.12.	Organizuoti ir vykdyti mokomąsias sportines treniruočių stovyklas, vasaros dienes ir stacionarias sportines poilsines stovyklas	2017 m. 03-08 mėn.	Projektų rašymas ir teikimas finansavimui gauti, stovyklavimo vietų parinkimas, sutarčių pasirašymas, stovyklautojų grupių komplektavimas, užimtumo programų parengimas, stovyklų vykdymas, sklaida, ataskaitų parengimas	Mokinių užimtumas mokslo metų bėgyje ir vasaros atostogų metu, prevencija		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė, metodininkė A.Kasiulynaitė, skyriaus vedėja A.Gustienė, sporto šakų treneriai
1.13.	Vykdyti mokinių testavimą	2k. per metus	Testavimo laiko ir vietos parinkimas, vykdymas, dokumentacijos pateikimas, apskaita, testų rezultatų aptarimas trenerių susirinkimuose	Mokinių bendro fizinio parengimo tobulėjimo stebėjimas		Metodininkė A.Kasiulynaitė, sporto šakų treneriai
1.14.	Pasiruošti ir dalyvauti trenerių darbo krūvio tarifikoje Vilniaus m. savivaldybėje	2017 m. .09 mėn.	Dokumentų paruošimas tarifikoje, mokomųjų grupių komplektavimas, trenerių darbo krūvio planavimas, jaunų perspektyvių specialistų pritraukimas, sporto bazių paieška bendrojo lavinimo mokyklose, sutarčių pasirašymas su sportininkais, dalyvavimas tarifikoje Vilniaus m. savivaldybėje.	Tinkamas pasiruošimas tarifikoje: sukomplektuotos mokymo grupės, pasirašytos sutartys su bendrojo lavinimo mokyklomis ir sportininkais sudarytas treniruočių tvarkaraštis parengtas 2017-2018 m.m.ugdymo planas		Direktorius J.Pilkauskas, pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė, skyriaus vedėja A.Gustienė, metodininkė A.Kasiulynaitė, sporto šakų treneriai
1.15.	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo	2017m.03-10 mėn.	Lankymas bendrojo lavinimo mokyklų, susitikimai su mokyklų	Bendradarbiavimas, gerėja treniruočių		Direktorius J.Pilkauskas,

	mokyklomis, spręsti sporto salių panaudos treniruotėms klausimus		vadovais, kūno kultūros mokytojais	sąlygos, ugdymo kokybė, plečiasi mokyklų geografija		pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė, metodininkė A.Kasiulynaitė, sporto šakų treneriai
1.16.	Organizuoti trenerių profesinio meistriškumo tobulinimą, gerosios darbo patirties sklaidą. Vykdyti trenerių metodus užsiėmimus, dalyvauti rengiamuose kursuose, seminaruose, mokslinėse konferencijose	Nuolat	Trenerių supažindinimas su vykstančiais metodiniais renginiais Vilniaus m. ir respublikoje, jų dalyvavimas seminaruose, konferencijose, pagal poreikį kursuose, geriausių seminarų aptarimas, atvirų ir parodomųjų treniruočių vykdymas ir aptarimas sporto skyriuose.	Keliama trenerių kvalifikacija, gerėja treniruočių kokybė		Metodininkė A. Kasiulynaitė, sporto šakų treneriai
1.17.	Lankytis treniruotėse ir varžybose, teikti metodinę pagalbą, vykdyti trenerių darbo kontrolę	Nuolat	Trenerių darbo kontrolė, metodinės pagalbos teikimas	Vykdoma treniruočių apskaita, gerėja ugdymo kokybė		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė, skyriaus vedėja A.Gustienė, metodininkė A.Kasiulynaitė
1.18.	Organizuoti darbą su pedagogų ir mokinių registru	Nuolat	Pedagogų ir mokinių duomenų suvedimas į registrą.	Igyvendinta pedagogų ir mokinių apskaita		Specialistė S.Arlauskaitė
1.19.	Tvarkyti SM dokumentaciją ir archyvą pagal raštvedybos reikalavimus	Nuolat	Patvirtinta bylų nomenklatūra, užvedamos naujos bylos, senos ruošiamos pridavimui į archyvą	Sutvarkytos bylos, užtikrintas jų saugojimas		Skyriaus vedėja A.Gustienė
2.	Darbu sauga					
2.1.	Rūpintis mokinių sveikata, vykdyti medicininę kontrolę	Nuolat	Mokinių sveikatos tikrinimas 3k. per metus	Sveiki mokiniai		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė, sveikatos priežiūros specialistai: D.Baubinienė, V.Balcevič,

						sporto šakų treneriai
2.2.	Organizuoti sporto varžybų medicininį aptarnavimą	Nuolat	Užtikrintas sveikatos priežiūros specialistų darbas ir savalaikis sporto varžybų medicininis aptarnavimas, aprūpinimas medikamentais	Mokinių sauga, I-os medicininės pagalbos suteikimas traumų atveju		Pavadootoja ugdymui G.Astrauskienė, pavadootojas ūkio reikalams I.Chanko, sporto šakų treneriai
2.3.	Instrukuoti mokinius ir darbuotojus darbų saugos klausimais	1k. per metus	Supažindinimas su darbų saugos instrukcijomis pasirašytinai	Nelaimingų atsitikimų prevencija		Pavadootojas ūkio reikalams I.Chanko, sporto šakų treneriai
3.	Mokyklos finansinė veikla					
3.1.	Sudaryti 2017 m. metinius finansinius planus, supažindinti mokyklos bendruomenę	2017.01-02 mėn.	Biudžeto, tėvų mokesčio, nuomos, paramos ir kt. planų sudarymas ir patvirtinimas	Viešumas, skaidrumas		Direktorius J.Pilkauskas, pavadootojas ūkio reikalams I.Chanko
3.2.	Paruošti 2017 m sporto mokyklos viešųjų pirkimų planą ir ataskaitą už 2016 m.	2017.01-02 mėn.	Plano paskelbimas mokyklos tinklalapyje, viešoje erdvėje	Viešumas, skaidrumas		Direktorius J.Pilkauskas, pavadootojas ūkio reikalams I.Chanko
3.3.	Ieškoti rėmėjų, papildomo finansavimo	Nuolat	Vykdoma agitacija dėl 2% finansinės paramos, bendradarbiaujama su verslo atstovais	Papildomas biudžetas		Direktorius J.Pilkauskas, pavadootojas ūkio reikalams I.Chanko, mokyklos taryba
3.4.	Papildyti mokyklos biudžetą, rengiant programas - projektus	Nuolat	Programų rengimas Vilniaus miesto savivaldybės skelbiamiems projektams	Papildomas biudžetas		Direktorius J.Pilkauskas, metodininkė A.Kasiulynaitė
3.5.	Didinti mokyklos sporto salių užimtumą iki pietų	Nuolat	Nuomininkų paieška, sutarčių sudarymas	Papildomas biudžetas		Direktorius J.Pilkauskas,

						pavduotojas ūkio reikalams I.Chanko, specialistė S. Arlauskaitė
4.	Mokyklos ūkinė veikla					
4.1.	Įsigyti reikiamo sportinio inventoriaus, aprangos	Nuolat	Treneriai teikia prašymus dėl inventoriaus, aprangos įsigijimo, vykdomi viešieji pirkimai	Geresnės sąlygos sportuoti, dalyvauti varžybose		Pavduotoja ugdymui G.Astrauskienė, pavduotojas ūkio reikalams I.Chanko, sporto šakų treneriai
4.2.	Sporto mokyklos bazės apipavidalinimas, reklama	2017.01-04 mėn.	Viešųjų pirkimų vykdymas dėl mokyklos langų apipavidalinimo, eskizų paruošimas	Jauki aplinka, mokyklos reklama		Direktorius J.Pilkauskas, pavduotojas ūkio reikalams I.Chanko
4.3.	Perdažyti rūbines	2017.07-08 mėn.	Lubų, sienų remontas, dažymas	Sveikesnė ir gražesnė aplinka treniruotėms ir varžyboms		Direktorius J.Pilkauskas, pavduotojas ūkio reikalams I.Chanko
4.4.	Įsigyti baldus II-ame aukšte esančiai sporto salei	2017.01-08 mėn.	Viešųjų pirkimų vykdymas, baldų įsigijimas	Komfortiška darbo aplinka		Direktorius J.Pilkauskas, pavduotojas ūkio reikalams I.Chanko
4.5.	Sutvarkyti apšvietimą sporto salėje II-ame aukšte	2017-07-08 mėn	Viešųjų pirkimų vykdymas, darbų atlikimas	Geresnės sąlygos treniruotėms, elektros energijos taupymas		Direktorius J.Pilkauskas, pavduotojas ūkio reikalams I.Chanko

PRITARTA

Mokyklos trenerių tarybos

2017 m. vasario 8 d.

nutarimu Nr.5

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2017 m. vasario 8 d.

nutarimu Nr.1

SUDERINTA

Vilniaus m. savivaldybės

švietimo, kultūros ir sporto

departamento sporto skyriaus

vedėjas Evaldas Martinka

A.Kasiulynaitė, tel.(8 5) 2767501, el. p.smtauras@gmail.com