

PATVIRTINTA  
Vilniaus sporto mokyklos  
„Tauras“ direktoriaus  
2017 m. vasario 23 d.  
įsakymu Nr. V-73

## **VILNIAUS SPORTO MOKYKLOS „TAURAS“ SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Skyriaus vedėjas (242212) (toliau – darbuotojas) yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A<sub>2</sub>.
3. Pareigybės paskirtis – Sportinės veiklos planavimas, koordinavimas, planavimas priežiūra.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui ir pavaduotojui ugdymui (jo kompetencijos ribose).

### **II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą edukologijos mokslų studijų srities kūno kultūros ir sporto krypties išsilavinimą (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba aukštąjį koleginių ar jam prilygintą edukologijos mokslų studijų srities kūno kultūros ir sporto krypties išsilavinimą (profesinio bakaluro kvalifikacinis laipsnis), turėti pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo sportinio bei organizacinio darbo patirtį;
  - 5.3. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie LRV generalinio direktoriaus įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimais, savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ir Sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Vilniaus sporto mokyklos „Tauras“ direktoriaus įsakymais, nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigine instrukcija;
  - 5.4. išmanyti Dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas;
  - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. individualių sporto žaidimų (stalo teniso, šaškių, šachmatų, badmintono) skyriaus mokomojo – sportinio darbo organizavimas;
- 6.2. ugdymo grupių komplektavimas pagal patvirtintas Kūno kultūros ir sporto departamento rekomendacijas;
- 6.3. varžybų, turnyrų organizavimas;
- 6.4. treniruočių grafikų sudarymas;
- 6.5. individualių sporto šakų skyriaus tarifikacijos paruošimas ir pateikimas;
- 6.6. sutarčių su moksleiviais sudarymas, pateikimas;
- 6.7. sportininkų pakopų pateikimas;
- 6.8. mokesčio už papildomą ugdymą rinkimas, apskaita;
- 6.9. rengia mokyklos dokumentacijos planus, dokumentų registrų sąrašus;
- 6.10. tvarko mokyklos archyvą;
- 6.11. prisideda prie metinių ir daugiamečių veiklos programų rengimo ir vykdymo;
- 6.12. inspektuoja trenerių veiklą, treniruotes, dokumentaciją;
- 6.13. tvarko skyriaus ugdymo dokumentaciją;
- 6.14. pateikia informaciją apie individualių sportinių žaidimų sporto šakas ir trenerius mokyklos tinklalapio administratoriui;
- 6.15. rengia priskirtų sporto šakų varžybų kalendorių;
- 6.16. sudaro, pateikia ir informina skyriaus rinktinių narių, socialiai remtinų moksleivių sąrašus;
- 6.17. trenerių atostogų grafikų sudarymas;
- 6.18. individualių sporto žaidimų darbo laiko apskaitos žiniaraščio vedimas;
- 6.19. komandiruočių, veiklos, mokinių klausimais įsakymų ruošimas (stalo teniso, šaškių, šachmatų, badmintono);
- 6.20. pavaduoja direktorių, direktoriaus pavaduotoją, specialistą atostogų metu;
- 6.21. atlieka kitus direktoriaus pavedimus susijusius su mokyklos veikla, kurie neprieštarauja mokyklos nuostatams ir Lietuvos Respublikos įstatymams.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **V. TEISĖS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

8.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš atitinkamų institucijų ir mokyklos administracijos, funkcijų vykdymui;

8.2. dalyvauti mokyklos savivaldos ir visuomeninių organizacijų veikloje;

8.3. kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose, atitinkančiuose atliekamos veiklos pobūdį.

---